



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

**О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) и Заповед № РД 09 - 2812 / 09.10.2020 г. на министъра на образованието и науката

**ОБЯВЯВАМ КОНКУРС**

за длъжността „старши експерт по чужд език и по майчин език” в отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“ (ОМДК), Регионално управление на образованието (РУО) – Ловеч.

**Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място**

**1. Изисквания за заемане на длъжността**

**1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове:**

- длъжностно ниво по Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 10
- наименование на длъжностното ниво по КДА – експертно ниво б
- минимална образователно-квалификационна степен за длъжността „бакалавър“
- минимален професионален опит – 1 година стаж като учител по чужд език или
- минимален ранг – V младши

**1.2. Допълнителни изисквания:**

- професионална квалификация „учител“ по чужд език
- област на висше образование съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления „Педагогически науки“, професионално направление „Педагогика на обучението по ..... (съответния чужд език) или приложна лингвистика с педагогическа насоченост; област на висше образование „Хуманитарни науки“, професионално направление „Филология“ (английска/испанска/италианска/немска/френска/руска филология);

**2. Начин на провеждане на конкурса:**

- решаване на тест
- интервю

**3. Място и срок за подаване на документи:**

- Краен срок за подаване на документи, включително подадени по електронен път – до 17:30 часа на **26.10.2020 г. включително.**

- Документите следва да бъдат подадени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението на електронен адрес: [rio\\_lovech@mon.bg](mailto:rio_lovech@mon.bg) (подписани с електронен подпис от кандидата) или в сградата на Регионално управление на образованието – Ловеч, ул. „Търговска” № 43, ет. 10 всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа. Телефони за контакт: 068/60-38-08 и 068/60-38-04.

**4. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС/
- Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага
- Копия от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в

чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.) или за придобит ранг като държавен служител (при наличие)

- други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

**5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – информационното табло в сградата на Регионално управление на образованието – Ловеч и електронните страници на РУО – Ловеч и МОН.

**6. Кратко описание на длъжността:**

Основна цел на длъжността „старши експерт по чужд език и по майчин език“ е да създаде условия за провеждане на държавната образователна политика на територията на областта, като подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на началника на регионалното управление на образованието, чрез организационно-методическа дейност и контрол на образователно-възпитателния процес по учебните предмети чужд език и майчин език.

Преките задължения са свързани с контролиране и анализиране организацията на обучение по чужд език и по майчин език в училищата и в центровете за подкрепа на личностното развитие. Контролира и анализира организацията на обучението по учебните предмети чужд език и майчин език в училищата и центровете за подкрепа на личностното развитие. Съдейства за оптимизиране, функциониране и развитие на училищата и центровете за подкрепа на личностното развитие на територията на съответната област. Подпомага координирането и взаимодействието между институциите от системата на предучилищното и училищното образование и взаимодействието им с териториалните органи на изпълнителната власт и с регионалните структури на представителни организации на работниците, на служителите и на работодателите, и с юридически лица с нестопанска цел, в областта на учебните предмети чужд език и майчин език. Организира, координира и участва в прилагането на национални и регионални програми в училищата и обслужващите звена на територията на съответната област в областта на учебните предмети чужд език и майчин език.

**7. Минимален размер на основната заплата, определен за длъжността, 1300.00 лв.** Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

**8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. При подаване на документите по електронен път, заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.**

**9. При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпращат на кандидата по електронната поща.**

Образци на заявление за участие в конкурса и на декларация могат да се изтеглят от раздел „Конкурси“ на сайта на Административния регистър: <http://iisda.government.bg/competitions>.

**X**

---

Красимир Вълчев  
Министър на образованието и науката