



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД 09-502 / 23.01.2019 г. на министъра на образованието и науката

О Б Я В Я В А М К О Н К У Р С

за длъжността „главен счетоводител” в отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване”, Регионално управление на образованието – Ловеч

Брой работни места, за които се обявява конкурс – 1 работно място

1. Изисквания за заемане на длъжността

1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове:

- длъжностно ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 8
- наименование на длъжностното ниво съгласно КДА – експертно ниво 4
- минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър
- минимален професионален опит – 3 години придобит в областта на счетоводството, външния и вътрешния финансов одит, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол или минимален ранг - IV младши

1.2. Допълнителни изисквания:

- професионално направление от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления „Икономика“ от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“
- добри компютърни умения, работа с MS Office, Internet

2. Начин на провеждане на конкурса:

- тест
- интервю

3. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)/
- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.)
- Други документи: за компютърни умения и други по преценка на кандидата

4. Място и срок за подаване на документи:

- Краен срок – **07.02.2019 г. вкл.**
- Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на Регионално управление на образованието – Ловеч, ул. „Търговска” № 43, ет. 10, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа. Телефони за контакт: 068/60-38-08 и 068/60-38-04.

5. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на Регионално управление на образованието – Ловеч и електронните страници на РУО – Ловеч и МОН.

6. Кратко описание на длъжността:

Основната цел на длъжността „главен счетоводител“ отговаря за организацията на финансово-счетоводната дейност в Регионалното управление на образованието. Подпомага контрола при изразходването на бюджетните средства на РУО в съответствие с действащата нормативна уредба. Осигурява финансово-счетоводното обслужване на РУО и отговаря за правилното счетоводно отразяване на стопанските операции, касаещи дейността на РУО. Анализира, контролира и отговаря за отчетността на стоково-материалните ценности и средства на подотчетни лица и суми с целево предназначение, както и движението на дълготрайните материални активи. Организира, контролира изготвянето, начисляването и плащането на работните заплати, обезщетения и други възнаграждения на служителите от РУО. Изготвя ежемесечно отчети за касовото изпълнение на бюджета и на средства от Европейския съюз на РУО. Създава условия за осъществяване на хронологично (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане и осигурява съвременното отразяване на финансовите и стопанските операции.

7. Размер на основната заплата, определена за длъжността - 1107.00 лева. Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнагражденията, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификация и професионален опит.

8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.

9. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Образци за заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от следния интернет адрес: <http://iisda.government.bg/>.

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Министър на образованието и науката