

**Издаване на удостоверение - заявяване на услугата, разглеждане на заявленията,  
предоставяне на услугата**

**Заявяване на услугата**

Заявлението за извършване на услугата се подава писмено или устно в Центъра за административно обслужване на РУО – Ловеч, всеки работен ден от 9,00 до 17,30 часа на адрес гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 43, ет. 10, стая 1008 на служителя на длъжност „Технически сътрудник-касиер“. Писменото заявление се подава по образец, а за устното заявление се изготвя Протокол за приемане на устно заявление от служителя на длъжност „Технически сътрудник-касиер“, които ги регистрира в деловодната система.

Необходимите документи са:

1. Заявление по образец коректно попълнено с точно вписани данни.

Заявлението може да бъде изтеглено от интернет страницата на РУО – Ловеч, както и да бъде получено на място в Центъра за административно обслужване на РУО – Ловеч.

Заявлението се подава:

- лично – с документ за самоличност,
- от родителите, децата и съпруг/а – с документ удостоверяващ гражданското състояние,
- от други лица – с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа.

2. Документ в оригинал/копие за училищно обучение, образование и/или професионална квалификация.

3. Документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 2 за продължаване на образованието, в случаите когато това не е посочено в документ по т. 2.

4. Справка за изучаваните учебни предмети с хорариума на учебните часове и поставените оценки, ако не се съдържат в документа по т. 2.

5. Превод на български език на документите по т. 2, 3 и 4 от заклет преводач.

6. Документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв) преди обучението в чужбина.

7. Документ за платена по банков път държавна такса.

Документите по т. 5 и т. 7 се подават в оригинал, а документите по т. 2, т. 3, т. 4 и т. 6 – в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.

Допълнително при необходимост се представят и други документи, свързани с признаването, посочени от комисията. Когато в училище на чужда държава са завършени две, или повече учебни години от гимназиалния етап, съгласно българската

образователна система, се представят документи за всяка завършена учебна година, съответно за всеки гимназиален клас.

Документите по т. 2, 3, и 4 се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с Конвенция за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, с подписаните договори между Република България и държавата, в която са издадени, или по реда на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.

### **Разглеждане на заявленията**

Експертната комисия, назначена със заповед, разглежда на свое заседание документите и се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до един месец, считано от датата на представяне на документите.

Едномесечният срок може да бъде удължен в случаите, в които подадените документи са недостатъчни за вземане на решение и се налага изискване на допълнителна информация.

### **Предоставяне на услугата**

В случай на решение на експертната комисия се издава удостоверение на заявителя по утвърден образец.

Документът може да бъде получен на място в Центъра за административно обслужване на РУО – Ловеч всеки работен ден от 9,00 до 17,30 часа на адрес гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 43, ет. 10, стая 1008 от служителя на длъжност „Технически сътрудник – касиер“:

- лично – с документ за самоличност,
- от родителите, децата и съпруг/а - с документ удостоверяващ гражданското състояние,
- от други лица – с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Заявителите на услугата, които са изразили желание да получат документа чрез лицензиран пощенски оператор същият им се изпраща:

- чрез лицензиран пощенски оператор /поща/ с обратна разписка. Изпращането чрез лицензиран пощенски оператор /поща/ с обратна разписка е за сметка на заявителя;
- чрез лицензиран пощенски оператор с международни пратки, след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя в РУО – Ловеч.

За услугата се заплаща такса съгласно Тарифа за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование.

За признаване на документ за завършен етап на училищно обучение, издаден от училища на чужди държави, се събира такса 25 лева.

За признаване на документ за завършена степен на образование и професионална квалификация, издаден от училища на чужди държави, и за издаване на удостоверение се събира такса 35 лева.

Такси не се събират, когато лицата, които искат признаване, са в задължителна училищна възраст.

Държавната такса може да бъде внесена по следните начини:

- по банков път по банковата сметка на РУО – Ловеч, № BG45CECB97903116223701 в ЦКБ АД клон Ловеч,
- на ПОС терминално устройство в Центъра за административно обслужване на РУО – Ловеч.