

**Издаване на служебна бележка за признаване на завършен IV клас за целите на кандидатстването в V клас на места, определени с държавния план прием - заявяване на услугата, разглеждане на заявленията, предоставяне на услугата**

**Заявяване на услугата**

Заявлението за извършване на услугата се подава писмено или устно в Центъра за административно обслужване на РУО – Ловеч, всеки работен ден от 9,00 до 17,30 часа на адрес гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 43, ет. 10, стая 1008 на служителя на длъжност „Технически сътрудник-касиер“. Писменото заявление се подава по образец, а за устното заявление се изготвя Протокол за приемане на устно заявление от служителя на длъжност „Технически сътрудник-касиер“, които ги регистрира в деловодната система. Писменото заявление по образец може да се подаде и чрез лицензиран пощенски оператор.

Необходимите документи са:

1. Заявление по образец коректно попълнено с точно вписани данни.

Заявлението може да бъде изтеглено от интернет страницата на РУО – Ловеч, както и да бъде получено на място в Центъра за административно обслужване на РУО – Ловеч.

Документите се подават от родител (настойник, попечител, представител на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила).

2. Документ за завършен IV клас в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.

3. Документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 2 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 2 в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.

4. Документите по т. 2 и т. 3 се представят преведени на български език от заклет преводач.

Допълнително при необходимост се представят и други документи, свързани с признаването, посочени от комисията.

### **Разглеждане на заявленията**

Експертната комисия, назначена със заповед, разглежда заявленията с приложените документи и се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до един месец, считано от датата на представяне на документите.

Едномесечният срок може да бъде удължен в случаите, в които подадените документи са недостатъчни за вземане на решение и се налага изискване на допълнителна информация.

### **Предоставяне на услугата**

В случай на решение на експертната комисия за признаване на завършен IV клас за целите на кандидатстването в V клас на места, определени с държавния план – прием, се издава служебна бележка на заявителя.

Документът може да бъде получен на място в Центъра за административно обслужване на РУО – Ловеч всеки работен ден от 9,00 до 17,30 часа на адрес гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 43, ет. 10, стая 1008 от служителя на длъжност „Технически сътрудник – касиер“:

- лично – с документ за самоличност от родителите,
- от други лица – с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Заявителите на услугата, които са изразили желание да получат документа чрез лицензиран пощенски оператор същият им се изпраща:

- чрез лицензиран пощенски оператор /поща/ с обратна разписка. Изпращането чрез лицензиран пощенски оператор /поща/ с обратна разписка е за сметка на заявителя;
- чрез лицензиран пощенски оператор с международни пратки, след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя в РУО.

За услугата не се заплаща държавна такса.