

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОСИГУРИТЕЛЕН ДОХОД (УП-2)

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОСИГУРИТЕЛЕН (ТРУДОВ) СТАЖ (УП-3)

Съгласно разпоредбата на чл. 5, ал. 7 от Кодекса за социално осигуряване при прекратяване на трудовото правоотношение или при поискване от осигуряваното лице осигурителят е длъжен да издава безплатно документи за осигурителен доход и за осигурителен стаж.

I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

1. Кодекс на труда
2. Кодекс за социално осигуряване
3. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж

II. ПРАВОИМАЩИ ЛИЦА

Заявител по настоящата услуга може да бъде лице, работило по трудово или служебно правоотношение в **Регионално управление на образованието** – Ловеч или в закрити държавни училища, чиито ведомости за работни заплати са предадени за съхранение в **Регионално управление на образованието** – Ловеч.

Заявлението може да се подава от физически лица.

Услугата се заявява устно /протокол/ или писмено в Центъра за административно обслужване на **РУО** – Ловеч.

Писменото заявление се подава по образец по един от следните начини:

- лично – с документ за самоличност,
- лицензиран пощенски оператор /поща/ - заявлението следва да е в оригинал с нотариална заверка на подписа;
- от други лица – с приложено изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. За издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП-2):

- заявление по образец (може да бъде изтеглено от интернет страницата на **РУО** – Ловеч, както и да бъде получено на място в Центъра за административно обслужване на **РУО** - Ловеч), коректно попълнено с точно вписани данни;

- копие на трудовата/служебната книжка;
- документ за идентичност на имена, в случай на настъпили промени;
- нотариално заверено пълномощно, когато искането не се подава лично от заинтересованото лице – в оригинал или копие.

При заявяване лицето задължително следва да посочи желанието от него начин за получаване на удостоверението.

На служителя приемащ заявлението се представят оригиналите на горепосочените документи за сверка.

2. За издаване на удостоверение за осигурителен (трудов) стаж (УП-3):

- заявление по образец (може да бъде изтеглено от интернет страницата на **РУО** – Ловеч, както и да бъде получено на място в Центъра за административно обслужване на **РУО** - Ловеч), коректно попълнено с точно вписани данни;

- копие на трудовата/служебната книжка;

- документ за идентичност на имена, в случай на настъпили промени;

- нотариално заверено пълномощно, когато искането не се подава лично от заинтересованото лице – в оригинал или копие.

При заявяване лицето задължително следва да посочи желанието от него начин за получаване на удостоверение.

На служителя приемащ заявлението се представят оригиналите на горепосочените документи за сверка.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

Заявителят подава необходимите документи в Центъра за административно обслужване на **Регионално управление на образованието** – Ловеч, което се намира на адрес: гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 43, ет. 10, стая № 1008, с работно време: всеки работен ден от 09,00 до 17,30 часа.

Документите се регистрират с входящ номер в Центъра за административно обслужване и този номер се дава на приносителя на документите.

Внесените документи, които не отговарят на изискванията (с липсващи данни в заявлението или необходими приложения) се връщат на заявителя за отстраняване на пропуските.

Готовите удостоверения се получават:

- лично – срещу документ за самоличност или от други лица – с изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа /оригинал или копие, като оригиналът се представя за сверка/.

- чрез лицензиран пощенски оператор /поща/ с обратна разписка.

Изпращането чрез лицензиран пощенски оператор /поща/ с обратна разписка е за сметка на заявителя.

Изпращането чрез лицензиран пощенски оператор с международни пратки се извършва след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя в **РУО** – Ловеч.

V. СРОК ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Удостоверението се издава в 14 – дневен срок от подаване на заявлението.

VI. ДЪЛЖИМА ТАКСА

Няма.

VII. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Няма.

