



## АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Рег. № ...../.....

СВ. Климент Охридски  
Ловеч  
Изх. № ..... Приложение № 14  
29.11.2019 г.

## Заявка – спецификация за свободно работно място

## Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: <u>СУ „Св. Климент Охридски“ Ловеч</u>	
(има на фирмата/организацията и правен статут)	
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: <u>000252393</u>	сфера на дейност: <u>образование</u>
Адрес за кореспонденция: <u>ул. Търговска 61</u>	
Лице за контакт: <u>Валери Христов</u>	
телефон: <u>0081604366</u>	(стационарен номер)
е-mail: .....	
Срок: .....	
Подпис: .....	
2. Работно място:	свободно, считано от: <u>01.12.2019</u>
(дата)	
Срок на изпълнение на заявката: <u>01.12.2019</u>	
(дата)	
Длъжност: <u>учител изобразително изкуство</u>	Код по НКПД: <u>2330-5004</u>
по чл. 111 от ЗЗ, от ЗНЗ или по програма	
Брой места:	от тях: разкрити за първи път
сезонни	
Място на работа: <u>СУ „Св. Климент Охридски“ Ловеч</u>	
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/	
Основни отговорности: <u>годишен норматив 280 часа</u>	
Допълнителни задачи:	
Трудово възнаграждение (лв.):	
Трудово възнаграждение (валута)	
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки	
3. Условия при наемането:	
<input type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочно
със срок на изпитване (месеци)	
<input type="checkbox"/> срочно (брой месеци)	<input type="checkbox"/> на граждански договор
<input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово	
Основание за сключване на договора	
Работно време, продължителност в часове: .....	
Режим/ начин на работа: .....	
4. Други: .....	
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /	

## Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:	
<input checked="" type="checkbox"/> висше	придобита степен:
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input type="checkbox"/> средно общо
<input type="checkbox"/> основно	
<input type="checkbox"/> начално и по-ниско	
придобита професия:	
квалификация	
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци	.....
.....	
език	
ниво	
<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> говоримо
<input type="checkbox"/> документ	
<input type="checkbox"/> работа с компютър	.....
.....	
продукти и програми	
<input type="checkbox"/> документ	.....
Шофьорски умения кат. <input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм	

## 2. Трудов стаж и предишен опит:

<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:
по специалността:	
<input type="checkbox"/> не	
3. Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения
<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input type="checkbox"/> Комуникативност
<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Мобилност
<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Мотивация
<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Работа в екип
<input type="checkbox"/> Технически умения	<input type="checkbox"/> Технически умения

## Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :	
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник
<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> със CV
<input type="checkbox"/> с писмо	<input type="checkbox"/> по телефон
<input type="checkbox"/> с документи	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя
<input type="checkbox"/> друг	.....
2. Допълнителни изисквания:	
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит
<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест
<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	.....
Начин на приемане на заявката:	

Приел: ...../.....

Работодател: Валери Христов