



Човешки ресурси



Рег. № 406 / 15.10.19г.

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: СЧ. 16. Хилин Охридски, гр. Троян (има на фирмата/организацията и правен статут)			
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 1408854971	сфера на дейност: образование		
Адрес за кореспонденция: ж.к. „Логов“			
Лице за контакт: Ивана Велчева Генева			
телефон: 062/625 56 (стационарен номер)	0878 486 448 (мобилен номер)	e-mail:	
2. Работно място: свободно, считано от: 15.10.19 (дата)		Срок на изпълнение на заявката: 21.10.19 (дата)	
Длъжност: Старши учител - IV клас	Код по НКПД: 23415003		
по чл. 68, ал. 1, т. 3 от ЗНЗ или по програма			
Брой места: 1	от тях: разкрити за първи път		сезонни
Място на работа: СЧ. 16. Хилин Охридски адрес на работното място (община) / в населеното място, извън населеното място /			
Основни отговорности: съгласно длъжностна характеристика			
Допълнителни задачи:			
Трудово възнаграждение (лв.): 955	Трудово възнаграждение (валута):		
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: 1. СБВ, СТБ			
3. Условия при наемането:			
<input type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочно	със срок на изпитване (месеци)	
<input checked="" type="checkbox"/> срочно (брой месеци)		<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово
Основание за сключване на договора: 21.10.19г. 1. т. 3			
Работно време, продължителност в часове: 8		Режим/ начин на работа:	

4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:			
<input checked="" type="checkbox"/> висше	придобрита степен:	специалност: начална училищна подготовка	
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input type="checkbox"/> средно общо	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално и по-ниско
придобрита професия:		квалификация	
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци			<input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ
език		ниво	
<input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър			<input type="checkbox"/> документ
продукти и програми			
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Tкт <input type="checkbox"/> Tтб <input type="checkbox"/> Tтм		
2. Трудов стаж и предишен опит:			
<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:	по специалността:	<input type="checkbox"/> не
3. Допълнителни умения:			
<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:			
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
		<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с писмо <input type="checkbox"/> по телефон <input type="checkbox"/> с документи
	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя		
	<input type="checkbox"/> друг		
2. Допълнителни изисквания:			
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация
Начин на приемане на заявката:			

Приел:

Иван Велчева
/подпис, фамилия/

Работодател:

Ивана Велчева
/подпис, фамилия/