

Per. № ...../.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Max № 123 18.10.19.

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: ГЕТ „Екзарх Трофим“  
(има на фирмата/организацията и правен статут)  
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 002833011 сфера на дейност: свободно  
Адрес за кореспонденция: гр. Ловеч, ж. Мина  
Лице за контакт: Иван  
телефон: 068/600439 (стационарен номер) (мобилен номер)  
2. Работно място: свободно, считано от: 27.10.2019 (дата)  
Длъжност: бухгалтер Код по НКПД: 2329 6008  
по чл. .... от ЗНЗ или по програма  
Брой места: от тях: разкрити за първи път  
Място на работа: гр. Ловеч  
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/  
Основни отговорности:  
Допълнителни задачи:  
Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)  
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки  
3. Условия при наемането:  
☒ на трудов договор ☐ безсрочно със срок на изпитване (месеци) 6 месеца  
☒ срочно (брой месеци) ☐ на граждански договор ☐ надомно ☐ почасово  
Основание за сключване на договора  
Работно време, продължителност в часове: 8 Режим/ начин на работа: губасмен  
4. Други: по изпитие и доване из класи семинари

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:  
☒ висше придобита степен: небни учредителски специалност бухгалтер  
☐ средно професионално ☐ средно общо ☐ основно ☐ начално и по-ниско  
придобита професия: испански език квалификация В.1  
☒ владеене на чужд език/ци английски език В.2 ☒ писмено ☒ говоримо ☒ документ  
☒ работа с компютър продукти и програми ☒ документ  
☐ Шофьорски умения кат. ☐ A ☐ B ☐ BE ☐ C ☐ CE ☐ D ☐ DE ☐ M ☐ Tкт ☐ Tтб ☐ Tтм

2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ да общ стаж и предишен опит: по специалността: ☐ не  
3. Допълнителни умения:  
☒ Икономически умения ☒ Комуникативност ☒ Мобилност ☒ Мотивация  
☒ Организаторски умения ☒ Отговорност ☐ Предприемчивост ☒ Работа в екип  
☒ Работоспособност ☒ Социални умения ☒ Творчески умения ☐ Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване: ☐ чрез трудов посредник ☐ първа селекция по документи ☐ списък с подходящите кандидати  
☒ директно кандидатстване ☐ директно насочване на ТРЛ ☐ подбор чрез интервю с ТП  
☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя ☒ със CV ☐ с писмо ☐ по телефон ☒ с документи  
☐ друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: ☐ писмен/устен изпит ☐ практически изпит ☐ специализиран тест ☐ Оценка на външна организация  
Начин на приемане на заявката:

Приел: ...../.....  
/подпис, фамилия/

Работодател: Иван  
/подпис, фамилия/