АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. № ...../.....

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемане

1. Работодател: ..... (има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: ..... сфера на дейност: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Лице за контакт: ....

телефон: ..... (стационарен номер) ..... (мобилен номер) e-mail: .....

2. Работно място: свободно, считано от: ..... (дата) Срок на изпълнение на заявката: ..... (дата)

Длъжност: ..... Код по НКПД: .....

по чл. ....., от ЗНЗ или по програма ..... или сод. .....

Брой места: ..... от тях: разкрити за първи път ..... сезонни

Място на работа: ..... адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: .....

Допълнителни задачи: .....

Трудово възнаграждение (лв.) ..... Трудово възнаграждение (валута) .....

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки .....

3. Условия при наемането:

☐ на трудов договор ☐ безсрочно със срок на изпитване (месеци) .....

☐ срочно (брой месеци) ..... ☐ на граждански договор ☐ надомно ☐ почасово

Основание за сключване на договора .....

Работно време, продължителност в часове: ..... Режим/ начин на работа: .....

4. Други: .....

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

☐ висше придобита степен: ..... специалност .....

☐ средно професионално ☐ средно общо ☐ основно ☐ начално и по-ниско

придобита професия: ..... квалификация .....

☐ владеене на чужд език/ци ..... (език) ..... (ниво) ☐ писмено ☐ говоримо ☐ документ

☐ работа с компютър ..... (продукти и програми) ☐ документ

☐ Шофьорски умения кат. ☐ A ☐ B ☐ BE ☐ C ☐ CE ☐ D ☐ DE ☐ M ☐ Гкт ☐ Ттб ☐ Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ да общ стаж и предишен опит: ..... по специалността: ..... ☐ не

3. Допълнителни умения:

☐ Икономически умения ☐ Комуникативност ☐ Мобилност ☐ Мотивация

☐ Организаторски умения ☐ Отговорност ☐ Предприемчивост ☐ Работа в екип

☐ Работоспособност ☐ Социални умения ☐ Творчески умения ☐ Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване:

☐ чрез трудов посредник ☐ първа селекция по документи ☐ списък с подходящите кандидати

☐ директно насочване на ТРЛ ☐ подбор чрез интервю с ТП

☐ директно кандидатстване ☐ със CV ☐ с писмо ☐ по телефон ☐ с документи

☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

☐ друг .....

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: ☐ писмен/устен изпит ☐ практически изпит ☐ специализиран тест ☐ Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката: .....

Приел: ...../..... (подпис, фамилия)

Работодател: ...../..... (подпис, фамилия)

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО ... Подпис: ... РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО ... гр. Ловеч

Бланка за изпращане в сайта за обявяване на свободни работни места

30.10.19 г.

Д. Василева, Ст. Николова

РД05-1949/29.10.19