

СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" ГР. ЛОВЕЧ

СУ "Св. Климент Охридски"

ЛОВЕЧ

419

10.09.2019 г.

ДО НАЧАЛНИКА  
НА РУО  
ГР.ЛОВЕЧ

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН - ЛОВЕЧ			
За г-н/г-жа .....			
1.	За изпълнение	6.	3. проверка и доклад
2.	За доклад	7.	За съхраняване
3.	За становище	8.	За изготвяне на отговор
4.	За съгласуване	9.	За обобщаване
5.	За сведение	10.	За информирание на директори на у-ща и ДГ
Дата .....		срок .....	
Възлага се на: .....		подпис: .....	
Допълнителни указания: .....		.....	
Срок: .....		Подпис: .....	

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ  
на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН  
г. Ловеч  
РД-05-1542/100919

Приложено Ви изпращам Заявки за свободни работни места и часове в СУ „Св. Климент Охридски“-Ловеч за учебната 2019/2020г.

Директор:  
/Валери Христов/



Рег. № ...../.....

## Заявка-спецификация за свободно работно място

## Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: СЧ. Св. Кл. Охридски - Ловеч  
(има на фирмата, организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000282393 сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: Ловеч ул. търговска 61

Лице за контакт: Валери Христов

телефон: 068/604 366 (стабилен номер) (мобилен номер) e-mail: .....

2. Работно място: свободно, считано от: 16.09.2019 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 13.09.2019 (дата)

Длъжност: Учител по немски език - 72г. Код по НКПД: 2330-5008

по чл. .... от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: СЧ. Св. Кл. Охридски - Ловеч  
адрес на работното място (община) / в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности:

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

## 3. Условия при наемането:

☐ на трудов договор ☐ безсрочно със срок на изпитване (месеци)

☒ срочно (брой месеци) 30.06.2020. ☐ на граждански договор ☐ надомно ☐ почасово

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: ..... Режим/ начин на работа: .....

4. Други: .....  
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

## Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

## 1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

☒ висше придобита степен: специалност

☐ средно професионално ☐ средно общо ☐ основно ☐ начално и по-ниско

придобита професия: квалификация

☒ владеене на чужд език/ци немски език ☒ писмено ☒ говоримо ☒ документ

език ниво

☐ работа с компютър ..... ☐ документ

продукти и програми

☐ Шофьорски умения кат. ☐ A ☐ B ☐ BE ☐ C ☐ CE ☐ D ☐ DE ☐ M ☐ Tкт ☐ Tт6 ☐ Tтm

## 2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ да общ стаж и предишен опит: по специалността: ☐ не

3. Допълнителни умения:

☐ Икономически умения ☒ Комунитативност ☐ Мобилност ☐ Мотивация

☒ Организаторски умения ☒ Отговорност ☐ Предприемчивост ☐ Работа в екип

☒ Работоспособност ☒ Социални умения ☐ Творчески умения ☐ Технически умения

## Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

## 1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване: ☐ чрез трудов посредник ☐ първа селекция по документи ☐ списък с подходящите кандидати

☐ директно насочване на ТРЛ ☐ подбор чрез интервю с ТП

☒ директно кандидатстване ☐ със CV ☐ с писмо ☐ по телефон ☐ с документи

☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

☐ друг

## 2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: ☐ писмен/устен изпит ☐ практически изпит ☐ специализиран тест ☐ Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката: лично в СЧ. Св. Кл. Охридски - Ловеч

Приел: ...../.....

Работодател: В. Христов



Per. № ...../.....

## Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането1. Работодател: СУ „Св. Кл. Охридски“ Ловеч

(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по БИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 00282393сфера на дейност: образованиеАдрес за кореспонденция: гр. Ловеч ул. Търговска 61Лице за контакт: Валери Христовтелефон: 068604366

(стационарен номер)

(мобилен номер)

e-mail: .....

2. Работно място:

свободно, считано от: 16.09.2019

(дата)

Срок на изпълнение на заявката: 13.09.2019

(дата)

Длъжност: Учеща по инф. технологии - 1760Код по НКПД: 2330-5004по чл. 114 от ИЗ от ЗНЗ или по програмаБрой места: 1

от тях: разкрити за първи път

сезонни

Място на работа: СУ „Св. Климент Охридски“ Ловеч

адрес на работното място (община) / в населеното място, извън населеното място /

Основни отговорности:

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.)

Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни

възнаграждения и социални

придобивки

3. Условия при наемането:

☐ на трудов договор☐ безсрочно

със срок на изпитване (месеци)

☒ срочно (брой месеци) 30.06.2020.☐ на граждански договор☐ надомно☐ почасово

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: .....

Режим/ начин на работа: .....

4. Други: .....

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

☒ висше придобита степен:

специалност

☐ средно професионално☐ средно общо☐ основно☐ начално и по-ниско

придобита професия:

квалификация

☐ владение на чужд език/ци☐ писмено☐ говоримо☐ документ

език

ниво

☒ работа с компютър

продукти и програми

☒ документ☐ Шофьорски умения кат.☐ A☐ B☐ BE☐ C☐ CE☐ D☐ DE☐ M☐ Tкт☐ Tт6☐ Tтм

2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ да общ стаж и предишен опит:

по специалността:

☐ не

3. Допълнителни

умения:

☐ Икономически умения☒ Комунитативност☐ Мобилност☐ Мотивация☒ Организаторски умения☒ Отговорност☐ Предприемчивост☒ Работа в екип☒ Работоспособност☐ Социални умения☐ Творчески умения☐ Технически уменияРаздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване:

☐ чрез трудов посредник☐ първа селекция по документи☐ списък с подходящите кандидати☐ директно насочване на ТРЛ☐ подбор чрез интервю с ТП☒ директно кандидатстване☐ със CV☐ с писмо☐ по телефон☐ с документи☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя☐ друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на:

☐ писмен/устен изпит☐ практически изпит☐ специализиран тест☐ Оценка на външнаНачин на приемане на заявката: лично в СУ „Св. Кл. Охридски“ ЛовечРаботодател: В. Христов



Рег. № ...../.....

## Заявка – спецификация за свободно работно място

## Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: СУ „Св. Кл. Охридски“ Ловеч  
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000282393 сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: гр Ловеч на търговския 61

Лице за контакт: Валери Христов

телефон: 068604366 (стационарен номер) (мобилен номер) e-mail: .....

2. Работно място: свободно, считано от: 16.09.2019 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 13.09.2019 (дата)

Длъжност: Учител по история и цивилизация Код по НКПД: 2330-5004

по чл. 23.68 от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: СУ „Св. Кл. Охридски“ Ловеч  
адрес на работното място (община) / в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности:

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) 920 лв. Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

☒ на трудов договор ☐ безсрочно със срок на изпитване (месеци)

☐ срочно (брой месеци) ☐ на граждански договор ☐ надомно ☐ почасово

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: 8.5 Режим/ начин на работа:

4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

## Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

☒ висше придобита степен: специалност

☐ средно професионално ☐ средно общо ☐ основно ☐ начално и по-ниско

придобита професия: квалификация

☐ владение на чужд език/ци ☐ писмено ☐ говоримо ☐ документ

език ниво

☐ работа с компютър ☐ документ

продукти и програми

☐ Шофьорски умения кат. ☐ A ☐ B ☐ BE ☐ C ☐ CE ☐ D ☐ DE ☐ M ☐ Tкт ☐ Tт6 ☐ Tтm

2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ да общ стаж и предишен опит: по специалността: ☐ не

3. Допълнителни умения:

☐ Икономически умения ☒ Комуникативност ☐ Мобилност ☒ Мотивация

☒ Организаторски умения ☒ Отговорност ☐ Предприемчивост ☒ Работа в екип

☐ Работоспособност ☐ Социални умения ☐ Творчески умения ☐ Технически умения

## Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване: ☐ чрез трудов посредник ☐ първа селекция по документи ☐ списък с подходящите кандидати

☐ директно насочване на ТРЛ ☐ подбор чрез интервю с ТП

☒ директно кандидатстване ☐ със CV ☐ с писмо ☐ по телефон ☐ с документи

☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

☐ друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: ☐ писмен/устен изпит ☐ практически изпит ☐ специализиран тест ☐ Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката: лично в СУ „Св. Кл. Охридски“ Ловеч

Приел: ..... Работодател: В. Христов



Per. № ..... / .....

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: ОУ „Св. Кл. Охридски“ Ловеч  
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 00284383 сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: гр. Ловеч ул. Търтовска 61

Лице за контакт: Валери Христов

телефон: 068604366 (стабионарен номер) (мобилен номер) e-mail: .....

2. Работно място: свободно, считано от: 16.09.2019 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 13.09.2019 (дата)

Длъжност: Учител изобр. изкуство - 2807 Код по НКПД: 2330-5004  
по чл. 114 от ЗЗТ от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: ОУ „Св. Кл. Охридски“ Ловеч  
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности:

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

☐ на трудов договор ☐ безсрочно със срок на изпитване (месеци) ☐ на граждански договор ☐ надомно ☐ почасово  
☒ срочно (брой месеци) 30.06.2020г.

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: ..... Режим/ начин на работа: .....

4. Други: .....

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

☒ висше придобита степен: ..... специалност: .....  
☐ средно професионално ☐ средно общо ☐ основно ☐ начално и по-ниско  
придобита професия: ..... квалификация: .....

☐ владение на чужд език/ци ..... ☐ писмено ☐ говоримо ☐ документ  
..... език ..... ниво

☐ работа с компютър ..... ☐ документ  
..... продукти и програми

☐ Шофьорски умения кат. ☐ А ☐ В ☐ ВЕ ☐ С ☐ СЕ ☐ D ☐ DE ☐ M ☐ Ткт ☐ Ттб ☐ Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ да общ стаж и предишен опит: ..... по специалността: ☐ не

3. Допълнителни умения: ☐ Икономически умения ☒ Комуникативност ☐ Мобилност ☐ Мотивация  
☒ Организаторски умения ☒ Отговорност ☐ Предприемчивост ☒ Работа в екип  
☒ Работоспособност ☒ Социални умения ☐ Творчески умения ☐ Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване: ☐ чрез трудов посредник ☐ първа селекция по документи ☐ списък с подходящите кандидати  
☐ директно насочване на ТРЛ ☐ подбор чрез интервю с ТП  
☒ директно кандидатстване ☐ със CV ☐ с писмо ☐ по телефон ☐ с документи  
☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя  
☐ друг .....

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: ☐ писмен/устен изпит ☐ практически изпит ☐ специализиран тест ☐ Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката: лично в ОУ „Св. Кл. Охридски“ Ловеч

Приел: ..... Работодател: Валери Христов





Per. № ...../.....

## Заявка – спецификация за свободно работно място

**Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането**1. Работодател: СУ „Св. Рп. Охридски“ Ловеч

(има на фирмата организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 00082393 сфера на дейност: образованиеАдрес за кореспонденция: гр. Ловеч ул. Търтовски б1Лице за контакт: Валери Христотелефон: 068604366

(стационарен номер)

(мобилен номер)

e-mail: .....

2. Работно място:

свободно, считано от:

16.09.2019

(дата)

Срок на изпълнение на заявката:

13.09.2019

(дата)

Длъжност: Учител Технол. и предприемачество код по НКПД: 2330-5004по чл. 114 от КТ от ЗНЗ или по програма 727Брой места: 1

от тях: разкрити за първи път

сезонни

Място на работа: СУ „Св. Рп. Охридски“ Ловеч

адрес на работното място (община) / в населеното място, извън населеното място /

Основни отговорности:

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.)

Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни

възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

☐ на трудов договор☐ безсрочно

със срок на изпитване (месеци)

☒ срочно (брой месеци) 30.06.2020☐ на граждански договор☐ надомно☐ почасово

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: .....

Режим/ начин на работа: .....

4. Други: .....

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

**Раздел II. Изискванията за заемане на работното място**

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

☒ висше придобита степен:

специалност

☐ средно професионално☐ средно общо☐ основно☐ начално и по-ниско

придобита професия:

квалификация

☐ владение на чужд език/ци☐ писмено☐ говоримо☐ документ

език

ниво

☐ работа с компютър

продукти и програми

☐ документ☐ Шофьорски умения кат.☐ A☐ B☐ BE☐ C☐ CE☐ D☐ DE☐ M☐ Tкт☐ Tт6☐ Tтм

2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ да общ стаж и предишен опит:

по специалността:

☐ не

3. Допълнителни

умения:

☐ Икономически умения☒ Комунитативност☐ Мобилност☐ Мотивация☒ Организаторски умения☒ Отговорност☐ Предприемчивост☒ Работа в екип☒ Работоспособност☐ Социални умения☒ Творчески умения☐ Технически умения**Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица**

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване:

☐ чрез трудов посредник☐ първа селекция по документи☐ списък с подходящите кандидати☐ директно насочване на ТРЛ☐ подбор чрез интервю с ТП☒ директно кандидатстване☐ със CV☐ с писмо☐ по телефон☐ с документи☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя☐ друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на:

☐ писмен/устен изпит☐ практически изпит☐ специализиран тест☐ Оценка на външна

организация

Начин на приемане на заявката: лично в СУ „Св. Рп. Охридски“ ЛовечРаботодател: В. Христо

Приел: .....

(попълни фирмата)