

Рег. №

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - Пловдив

(име на фирмата/организацията)

(юридически статус)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ:

000281555

Код на икономическата дейност

.....

сфера на дейност:

Образование

Адрес за кореспонденция:

гр. Пловдив, гр. В. Левски, 54

Лице за контакт:

Елена Георгиева

Телефон за връзка:

084 770 2646

e-mail:

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:

15.09.2022г

Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:

15.09.2022г

Длъжност:

Код по НКПД:

.....

Брой места:

.....

от тях: разкрити за първи път

и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар

Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място

по чл. от ЗНЗ,

по проект/програма

Месторабота: адрес на работното място:

Свободно пазове по

Описание на длъжността

Основни отговорности:

Технически и професионален - 189 - доктори

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)

Допълнителни плащания и/ или социални придобивки

Вид на договора

трудов договор

безсрочен

срочен

срок на изпитване

(месеци)

(месеци)

(месеци)

граждански договор/ договор за личен труд служебно правоотношение

Основание за сключване на договора

Работно време:

Режим/ начин на работа:

сменен

непрекъсваем

дистанционно/ от разстояние

надомно

Други:

(При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта)

Начин на приемане на заявката:

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование

висше

професионален бакалавър

бакалавър

магистър

Технически и професионален

(специалност)

(специалност)

(специалност)

професионален колеж

средно

основно

начално

без образование

придобита професия/ квалификация:

Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)

(език)

говоримо

писмено

документ

да

не

(език)

говоримо

писмено

документ

да

не

(език)

говоримо

писмено

документ

да

не

Компютърни умения (вид и ниво на владене)

документ

да

не

документ

да

не

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|----------------------------|---|----------------------------|-----------------------------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Шофьорски умения, кат. | <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> B | <input type="checkbox"/> BE | <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> CE | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> Tкт | <input type="checkbox"/> Tтб | <input type="checkbox"/> Tтм |
| Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж: | <input type="checkbox"/> да | | (в години) | | по специалността | | | (в години) | | <input type="checkbox"/> не | |
| Допълнителни умения: | <input type="checkbox"/> Икономически умения | | <input type="checkbox"/> Комуникативност | | <input type="checkbox"/> Мобилност | | | <input type="checkbox"/> Мотивация | | | |
| | <input type="checkbox"/> Организаторски умения | | <input type="checkbox"/> Отговорност | | <input type="checkbox"/> Предприемчивост | | | <input type="checkbox"/> Работа в екип | | | |
| | <input type="checkbox"/> Работоспособност | | <input type="checkbox"/> Социални умения | | <input type="checkbox"/> Творчески умения | | | <input type="checkbox"/> Технически умения | | | |

Раздел IV. Начин на кандидатстване

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|---------------------------------|--|---|--|
| Начин на кандидатстване: | <input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП) | | <input type="checkbox"/> подбор по документи/профил | | <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> директно насочване | | <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя | | | | | | | |
| Изисквания за провеждане специализиран подбор чрез: | <input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване | | <input checked="" type="checkbox"/> по документи | | <input type="checkbox"/> по телефон | | <input type="checkbox"/> със CV | | <input type="checkbox"/> с мотивационно писмо | |
| | <input type="checkbox"/> друг | | | | | | | | | |
| Изисквания за провеждане специализиран подбор чрез: | <input type="checkbox"/> тест | | <input type="checkbox"/> интервю | | <input type="checkbox"/> специализиран тест | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> практически изпит | | <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация | | | | | | | |

Информирани съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм да не съдася данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:

Зная, че при отговор: да не

...не като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-заявката-спецификация;

...да желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да приема работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Присл: _____
Работодател: Диме Гюмба
(подпис, фамилия)

