



ЦПЛР - Ученическо общежитие - Ловеч
гр. Ловеч жк. „Здравец“ бл. 215
тел. 068/604-272 e-mail: uolovech@abv.bg

Изх. 180/11.04.18г

ДО
НАЧАЛНИК НА РУО
ГР. ЛОВЕЧ

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН - ЛОВЕЧ	
За г-н/г-жа	Сг Вестева
1. За изпълнение	Сг Вестева за
2. За издаване	за
3. За издаване	за
4. За съвещание	за
5. За издаване	за
Дата	14.04.2018г
Възлага се на	Илиян Докторов
Допълнителни указания	
Срок	

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН	
гр. Ловеч	
№ 05-899/1104/2018	

Уважаеми г-н Началник,

Приложено Ви изпращаме , заявка за свободно работно място .

Приложение съгласно текста :

С уважение :
/Илиян Докторов/



Вх.№ :/.....г.

До
Дирекция "Бюро по труда"
гр.Ловеч**Заявка-спецификация на свободно работно място**Изх. № на работодателя: 180 / 11.04.18 г.**Раздел I. Описание на работното място и условия при наемането****1. Работодател:**

- Фирма, организация: ЦПЛР-Ученическо общежитие . Сфера на дейност: Образование
- Код по ЕИК/БУЛСТАТ: 820179668 Адрес за кореспонденция : гр.Ловеч ж.к."Здравец" бл.215
- Лице за контакт: Илиян Докторов 068/604 272
/име, фамилия, телефон/

2. Работно място:

- Длъжност / професия: Чистач-хигиенист . Код по НКПД: 91120004
- По чл.: 68, ал.1 т.1 ...от КТ или по програма
- Брой места: 1, от тях: разкрити за първи път, сезонни
- Място на работа: Ловеч, ЦПЛР-Ученическо общежитие
(община) /в населеното място, извън населеното място/
- Основни и допълнителни отговорности и задачи: Почистване на стаи, коридори и двор
- Работното място е свободно, считано от: 11.04.2018г.

3. Условия:

- Договор: трудов . Със срок на изпитване: 6 МЕСЕЦА . Срочно . Безсрочно, граждански
- Работно време и режим на работа: продължителност 8.ч., редовно
- Основно месечно възнаграждение: 520.лв.
- Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: Не

4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Описание на изискванията за заемане на работното място**1. Основни изисквания /ОИ/:**

- ОИ1.** Степен на образование: средно
- ОИ2.** Професия / специалност: Не..Трудов стаж по специалността: Не
- ОИ3.** Квалификация: Не. Документ

2. Допълнителни изисквания /ДИ/:

- ДИ1.** Работа с компютър, продукти и програми: не. Документ
- ДИ2.** Владее на чужд език/ци: Не .. Писмено, Говоримо, Документ

3. Допълнителни умения /ДУ/:

- ДУ1.** Технически, Творчески, Социални, Икономически, Организаторски
- ДУ2.** Мотивация, Предприемчивост, Отговорност, Работоспособност, Мобилност, Комуникативност, Работа в екип

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица**1. Процедура:**

- Подбор от работодателя – ДИРЕКТНО КАНДИДАТСТВАНЕ

2. Допълнителни изисквания:

- Провеждане на събеседване ДА .

Срок на изпълнение на заявката: **17.04.2018.г.**

Начин на приемане на заявката: в канцеларията на УО

Приел:/...../
/ подпис, фамилия /Работодател:
/ подпис, фамилия /