



ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ-ТРОЯН

Гр. Троян, ул. „Цар Калоян“ № 9, тел. 0670/ 63227, e-mail: orc_troyan@abv.bg



ДО
НАЧАЛНИКА НА РУО
ГР. ЛОВЕЧ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО БУРОВСКА,

Приложено Ви изпращам Заявка- спецификация за свободно работно място:

- Ресурсен учител- 0,5 щат

С уважение,

Ралица Колева
Директор ЦПЛР-Троян





Рег. № 439 / 12.09.2022

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Център за поддръжка за личностно развитие <small>(име на фирмата/организацията)</small>		<small>(юридически статус)</small>	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 175760541	Код на икономическата дейност		
сфера на дейност: образование			
Адрес за кореспонденция: ул. Т. Дрозд ул. Цар Каролз №9		Лице за контакт: Ралица Кочева	
Телефон за връзка: 0887 946405	e-mail: orc_troyan@abv.bg		

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 12.09.22 г.		Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: 15.09.22 г.	
Длъжност: Ресурсен учител		Код по НКПД: 23525002	
Брой места: 0.5	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път <input type="checkbox"/> и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост		
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар <input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		<input type="checkbox"/> по чл. от ЗНЗ, <input type="checkbox"/> по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място: Център за поддръжка за личностно развитие ул. Т. Дрозд			
Описание на длъжността	Основни отговорности: Работа с деца и ученици със специални образователни потребности		
	Допълнителни задачи:		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		743 лв.	
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки:		прослужено време, дТВ, СБКО	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор <input type="checkbox"/> безсрочен <input checked="" type="checkbox"/> срочен		срок на изпитване (месеци) 9 м. (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд <input type="checkbox"/> служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора		чл. 68, ал. 1, т. 1	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		непълно	
Режим/ начин на работа:		<input type="checkbox"/> сменен <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно	
Други:			
<small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:		БТ	

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Специалност педагогика (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Специалност педагогика Логопедия (специалност)								
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не				
	(език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не				
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не				
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint			документ	<input checked="" type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не					
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не				
<input checked="" type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input checked="" type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
	Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	 (в години)	<input checked="" type="checkbox"/> не			
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор:

- „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация;
- „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да приема работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел: Иван Кочев
/подпис, фамилия/

Работодател: Иван Кочев
/подпис, фамилия/

