



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. № 291 / 26.07.2023г.

СУ „ТОДОР КИРКОВ“

5800 Ловеч

Заявка-спецификация за свободно работно място

Сек. №: 1161/25.07.23г.

| | |
|---|-------------------------------|
| Раздел I. Информация за работодателя | |
| Средно училище „ТОДОР КИРКОВ“ (име на фирмата/организацията) | |
| УЧИЛИЩЕ (юридически статус) | |
| ЕИК/Код по БУЛСТАТ: | 000281476 |
| Код на икономическата дейност | 8531 |
| сфера на дейност: | Образование |
| Адрес за кореспонденция: | гр. Ловеч, ж.к. „Червен бряг“ |
| Лице за контакт: | Росица Маринова |
| Телефон за връзка: | 068 / 60 40 28 |
| e-mail: | soutodorkirkov@gmail.com |

| | |
|--|---|
| Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд | |
| Работното място е свободно, считано от: | 01.08.2023 г. |
| Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: | 12:00ч. на 01.08.2023г. |
| Длъжност: | Завеждащ, административна служба |
| Код по НКПД: | 41102001 |
| Брой места: | 1 |
| от тях: | <input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост |
| <input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар | <input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма |
| Месторабота/ адрес на работното място: | гр. Ловеч, ж.к. „Червен бряг“ |
| Описание на длъжността | Основни отговорности: |
| | Допълнителни задачи: |
| Подпомага работата на директора; Води кореспонденцията на училището и трудовите доснета на служителите; Изготвя работните заплати и възнагражденията на работещите в училището. | |
| Изготвя служебни бележки, удостоверения, образци УП-2 и УП-3, писма, заповеди, справки и други училищни документи в рамките на своята компетентност; Участва в снабдяването, съхранението и разпределението на учебниците. | |
| Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута) | |
| Допълнителни плащания и/или социални придобивки | |
| Вид на договора | <input checked="" type="checkbox"/> трудов договор |
| | <input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд |
| <input type="checkbox"/> безсрочен | <input checked="" type="checkbox"/> срочен |
| срок на изпитване | (месеци) / (дни) (месеци) |
| <input type="checkbox"/> служебно правоотношение | |
| Основание за сключване на договора | Чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 70 от Кодекса на труда |
| Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) | пълно |
| продължителност в часове: | 8/осем/ |
| Режим/ начин на работа: | <input type="checkbox"/> сменен <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно |
| Други:..... | |
| /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/ | |
| Начин на приемане на заявката: | При работодателя |




Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Образование | <input type="checkbox"/> висше | <input type="checkbox"/> професионален бакалавър | (специалност) | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> бакалавър | (специалност) | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> магистър | (специалност) | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> професионален колеж | <input checked="" type="checkbox"/> средно-специално | <input type="checkbox"/> основно | <input type="checkbox"/> начално | <input type="checkbox"/> без образование | | | | | | |
| придобита професия/ квалификация: | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено) | (език) | <input type="checkbox"/> говоримо | | документ | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> не | | | | | |
| | (език) | <input type="checkbox"/> говоримо | | документ | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> не | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владене) | | | | документ | <input checked="" type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> не | | | | | |
| | | | | документ | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> не | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат. | <input type="checkbox"/> А | <input type="checkbox"/> В | <input type="checkbox"/> BE | <input type="checkbox"/> С | <input type="checkbox"/> CE | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> Ткт | <input type="checkbox"/> Ттб | <input type="checkbox"/> Ттм |
| Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж: | <input checked="" type="checkbox"/> да | | 5 /пет/ (в години) | по специалността | | (в години) | <input type="checkbox"/> не | | | | |
| Допълнителни умения: | <input type="checkbox"/> Икономически умения | <input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност | <input checked="" type="checkbox"/> Мобилност | <input checked="" type="checkbox"/> Мотивация | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения | <input checked="" type="checkbox"/> Отговорност | <input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост | <input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип | | | | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност | <input checked="" type="checkbox"/> Социални умения | <input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения | <input checked="" type="checkbox"/> Технически умения | | | | | | | |

Раздел IV. Начин на кандидатстване

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| Начин на кандидатстване: | <input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП) | <input type="checkbox"/> подбор по документи/профил | <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване | <input checked="" type="checkbox"/> директно насочване | <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП | | |
| | <input type="checkbox"/> друг | <input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя | <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП | | |
| Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез: | <input type="checkbox"/> тест | <input checked="" type="checkbox"/> интервю | <input type="checkbox"/> специализиран тест | | |
| | <input type="checkbox"/> практически изпит | <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация | | | |

| | |
|--|--|
| Информиран съм, че: | <p>✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.</p> <p>✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.</p> |
| Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: | <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |
| Зная, че при отговор: | <p>„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация;</p> <p>„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.</p> |
| Склонен съм да наемам работници: | от страни-членки на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |

Приел:  /подпис, фамилия/

Работодател: Росица Маринова /...../ /подпис, фамилия/

