



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Коме: РЧО-Ловеч

Приложение № 14
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОЛДИ
гр. Ловеч

Рег. № /

Узх. № 196/20.11.17

Заявка - спецификация за свободно работно място

№ РД05-19/20.11.17

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: С.У. Св. Св. Рибар и Метрополитан гр. Ловеч
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 999999999 сфера на дейност: Образуване

Адрес за кореспонденция: гр. Ловеч, ул. В. Левски 2, 154

Лице за контакт: Олга Петрова

телефон: 069312163 (стационарен номер) e-mail:

2. Работно място: свободно, считано от: 20.11.17 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 05-31.12.17 (дата)

Длъжност: Уреден по сметнен и управител Код по НКПД:

по чл. от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа:

адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности:

Допълнителни задачи: Уреден и управител

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочно със срок на изпитване (месеци)

срочно (брой месеци) на граждански договор надомно почасово

Основание за сключване на договора: ул. В. Левски 2, 154 от РЧ

Работно време, продължителност в часове: Режим/ начин на работа:

4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: Католическа специалност

средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия: квалификация

владеене на чужд език/ци език: ниво: писмено говоримо документ

работа с компютър продукти и програми: документ

Шофьорски умения кат. А В ВЕ С СЕ D DE M Ткт Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: по специалността: не

3. Допълнителни умения: Икономически умения Комуникативност Мобилност Мотивация

Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип

Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати

директно кандидатстване директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя с CV с писмо по телефон с документи

друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел:

Работодател:

Получил фамилия