

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Варна

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000281552      Код на икономическата дейност:      Лице за контакт: Я. Цогуева  
 сфера на дейност: Обществено обслужване  
 Адрес за кореспонденция: СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Варна  
 Телефон за връзка: 06 931/21-63      e-mail:

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от 15.10.2021 г.      Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 19.10.2021 г.  
 Длъжност: Охранител      Код по НКПД:  
 Брой места: 1      от тях:      и/или за сезонна заетост  
 Работното място е на първичен пазар       Желая да ползвам субсидия/финансиране за работното място по чл. ... от ЗНЗ  
 Месторабота/адрес на работното място: СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Варна  
 Описание на длъжността: Основни отговорности: Охрана на входа и изхода на учебните дни персоналът на охраната на учебното учреждение  
 Допълнителни задачи:  
 Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или в юта)  
 Допълнителни плащания и/или социални придобивки

Вид на договора:  трудов договор       безсрочен       срочен      срок на изпълнение:      (месени)  
 граждански договор/договор за личен труд       служебно правоотношение

Основание за сключване на договора:  
 Работно време: 8ч.      продължителност в часове:  
 Режим/начин на работа:  сменен       непрекъсваем       дистанционно/от разстояние       на домно  
 Други:

Начин на приемане на заявката: лично в канцеларията на учебното учреждение

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование:  висше       професионален бакалавър       бакалавър       магистър       професионален колеж       средно       основно       начално       без образование  
 прилюбита професия/квалификация:  
 езикови познания/умения (език, ниво на владение говоримо и/или писмено)  
 говоримо      документ       да       не  
 писмено      документ       да       не  
 говоримо      документ       да       не  
 писмено      документ       да       не  
 компютърни умения (вид и ниво на владение)  
 документ       да       не  
 документ       да       не

Исискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:  да       по специалността       не

Допълнителни умения:  
 Икономически умения       Комуникативност       Мобилност       Мотивация  
 Организаторски умения       Отговорност       Предприемчивост       Работа в екип  
 Работоспособност       Социални умения       Творчески умения       Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на:  чрез трудов посредник (ТП)       подбор по документи/профил       списък с подходящите кандидати



кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> Оценка на висшата организация		

Информиран съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg), в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм  да  не съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:

Зная, че при отговор „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка/заявката-спецификация;

Зная, че при отговор „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници:  от страни-членки на ЕС  да  не  от страни извън ЕС  да  не

Приет: \_\_\_\_\_ (печатно име) Работодател: \_\_\_\_\_

