



СУ "Свети Климент Охридски" гр. Троян

Адрес: ж.к. "Лъгът", п.к. 5600, гр. Троян, Област Ловеч

Директор: (0670) 64649; Канцелария: (0670) 64224;

Зам.-директори и счетоводство: (0670) 62556;

Страница в интернет: www.svetikliment.com; Електронна поща: skobg@abv.bg;

Изх. № 986 / 03.09.2021 г.

ДО
Г-Н ЕЛЕНКО НАЧЕВ
НАЧАЛНИК НА РУО – ЛОВЕЧ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧЕВ,

Приложено Ви изпращам Заявка- спецификация за свободно работно място

0,5 шат старши учител по информатика и инф.техн. /гимн./

С уважение,

ИВАНКА ЦЕКОВА

Директор на СУ "Св. Климент Охридски" - гр. Троян

Изготвил: Добринка Пеловска

Човешки ресурси



Рег. № 429, 02.09.2021г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя	
СУ „Св. Климент Охридски“ <small>(име на фирмата/организацията)</small>	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: <u>000285297</u>	
Код на икономическата дейност: <u>8531</u>	
сфера на дейност: <u>образование</u>	
Адрес за кореспонденция: <u>ж.к. „Логов“</u> <u>0670 62556</u>	
Лице за контакт: <u>Мariana Цехова</u>	
Телефон за връзка: _____ e-mail: <u>skovg@abv.bg</u>	

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд	
Работното място е свободно, считано от: <u>03 IX 2021 г.</u>	
Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: <u>13 IX 2021 г.</u>	
Должност: <u>Старши учител по математика</u>	
Код по НКПД: <u>23305908</u>	
Брой места: <u>0,5</u> от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път <input type="checkbox"/> и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	
<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	
по чл. <u>68, ал 1, т. 1</u> от КТ от ЗНЗ, по проект/програма _____	
Месторабота/ адрес на работното място: <u>ж.к. „Логов“</u> <u>областна длъжностна характеристика</u>	
Описание на длъжността:	
Основни отговорности: _____	
Допълнителни задачи: _____	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута): <u>650 лв.</u>	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки: <u>прослушане време, АТВ, СВМ</u>	
Вид на договора:	
<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	
<input type="checkbox"/> безсрочен	
<input checked="" type="checkbox"/> срочен	
<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	
<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора: _____	
Работно време: <u>непълно</u>	
продължителност в часове: <u>4</u>	
Режим/ начин на работа:	
<input type="checkbox"/> сменен <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно	
Други: _____	
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/	
Начин на приемане на заявката: <u>неп. място в ДБТ</u>	



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input type="checkbox"/> бакалавър (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	информатика и математика..... (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
	придобита професия/ квалификация:		учител								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеене)	.....			документ	<input type="checkbox"/> да					
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	по специалността	..... (в години)	<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	☐ с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	<p><input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.</p>
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	<p>„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-заявка-спецификация;</p> <p>„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.</p>
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел: Бил /подпис, фамилия/ Ломева

Работодател: [Signature] /подпис, фамилия/