

Рег. №/.....

Изм. № 75
 14.10.2020 г.

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: СУ „Св. Климента Охридски“ Ловеч
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 004452393 | сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: Ул. Мъртовска 61

Лице за контакт: Валери Христов

телефон: 088064306 (стационарен номер) | (мобилен номер) | e-mail:

2. Работно място: свободно, считано от: 19.10.2020 (дата) | Срок на изпълнение на заявката: 16.10.2020 (дата)

Длъжност: учителя английски език | Код по НКПД: 2330-5008
 по чл. 68 от ЗНЗ или по програма

Брой места:, от тях: разкрити за първи път | сезонни

Място на работа: СУ „Св. Климента Охридски“ Ловеч
адрес на работното място(община) / в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности:
 Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) 1085 лв | Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

на трудов договор | безсрочено | със срок на изпитване (месеци) | срочно (брой месеци) | на граждански договор | надомно | почасово

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: | Режим/ начин на работа:

4. Други:



Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше | придобита степен:, специалност:

средно професионално | средно общо | основно | начално и по-ниско

придобита професия:, квалификация:

владеене на чужд език/ци: английски език | език:, ниво:

писмено | говоримо | документ

работа с компютър |, продукти и програми:, документ

Шофьорски умения кат. А | В | ВЕ | С | СЕ | D | DE | M | Ткт | Ттб | Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да | общ стаж и предишен опит:, по специалността:, не

3. Допълнителни умения:

Икономически умения | Комуникативност | Мобилност | Мотивация

Организаторски умения | Отговорност | Предприемчивост | Работа в екип

Работоспособност | Социални умения | Творчески умения | Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник | първа селекция по документи | списък с подходящите кандидати

директно насочване на ТРЛ | подбор чрез интервю с ТП

директно кандидатстване | със CV | с писмо | по телефон | с документи

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит | практически изпит | специализиран тест | Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел:

Работодател: В. Христов
 (име на фирмата/организацията)

