



Per. №/.....
№ 136/ 28.12.2017 г.

Заявка – спецификация за свободно работно място

REGIONALNO UPRAVLENIE
na OBRAZOVANIETO na MON
Образование
Срок:
Подпис:

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: Регионален център за подкрепа на процеса на придобиването образование – област Ловеч
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 11110151614151810 сфера на дейност:

Адрес за кореспонденция: гр. Ловеч, ул.Стара планина № 31

Лице за контакт: Моника Тодорова Дончева

телефон: 068/600181 (стационарен номер) (мобилен номер) e-mail: regcentyr_lovech@abv.bg

2. Работно място: свободно, считано от: 28.12.2017 г. Срок на изпълнение на заявката: 03.01.2018 г.

Длъжност: Ресурсен учител Код по НКПД: 23525002
по чл. 68, ал.1, т.1 от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път

Място на работа: общ. Ловеч, общ. Луковит, общ. Угърчин
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/ гр. Ловеч

Основни отговорности: Работа с деца и ученици със СОП

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочно със срок на изпитване (месеци) да
 срочно (брой месеци) на граждански договор надомно почасово

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: 8 ч. Режим/ начин на работа:

4. Други:
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: Магистър специалност: Специална педагогика
 средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия:

владее на чужд език/ци предимство Второ ниво писмено говоримо документ

работа с компютър word, excel, internet документ
продукти и програми

Шофьорски умения кат. А В BE C CE D DE M Ткт Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: по специалността: не

3. Допълнителни умения:
 Икономически умения Комункативност Мобилност Мотивация
 Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип
 Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати
 директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП
 директно кандидатстване със CV с писмо по телефон с документи
 предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя
 друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:



Работодател:
/подпис. фамилия /

Приел:
/подпис. фамилия /