



Рег. № ...../.....

**Заявка – спецификация за свободно работно място**

**Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането**

<b>1. Работодател: Основно училище „Христо Никифоров“</b> <small>(има на фирмата/организацията и правен статут)</small>			
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	<b>000281106</b>	сфера на дейност:	<b>образование</b>
Адрес за кореспонденция:	<b>Гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 80</b>		
Лице за контакт:	<b>Милка Аладжова - директор</b>		
телефон:	<b>068/520660</b> <small>(стационарен номер)</small>	..... <small>(мобилен номер)</small>	e-mail: <b>h.nikiforov@abv.bg</b>
<b>2. Работно място:</b>	свободно, считано от:	<b>15.09.2018</b>	Срок на изпълнение на заявката: <b>27.08.2018</b>
Длъжност:	<b>Пазач</b>	Код по НКПД:	<b>9510 0005</b>
по чл. ....,	от ЗНЗ или по програма		
Брой места:	<b>1</b>	от тях: разкрити за първи път	сезонни
Място на работа:	<b>Гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 80</b> <small>адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/</small>		
Основни отговорности:			
Допълнителни задачи:			
Трудово възнаграждение (лв.)	<b>520,00</b>	Трудово възнаграждение (валута)	
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки	.....		
<b>3. Условия при наемането:</b>			
<input type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочно	със срок на изпитване (месеци)	
<input checked="" type="checkbox"/> срочно (брой месеци)	<b>10 м.</b>	<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово
Основание за сключване на договора	<b>Чл. 68, ал. 1 т. 1 от КТ</b>		
Работно време, продължителност в часове:	<b>8 ч.</b>	Режим/ начин на работа:	<b>Две смени</b>
<b>4. Други:</b>	.....		

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

**Раздел II. Изискванията за заемане на работното място**

<b>1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:</b>			
<input type="checkbox"/> висше	придобрита степен:	специалност	
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input checked="" type="checkbox"/> средно общо	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално и по-ниско
придобрита професия:	<b>учител</b>	квалификация	
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци	.....	.....	<input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ
	език	ниво	
<input type="checkbox"/> работа с компютър	.....		<input type="checkbox"/> документ
	продукти и програми		
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ
	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D
	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт
	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм	
<b>2. Трудов стаж и предишен опит:</b>			
<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:	по специалността:	<input type="checkbox"/> не
<b>3. Допълнителни умения:</b>	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост
	<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения
	<input type="checkbox"/> Мотивация	<input type="checkbox"/> Работа в екип	<input type="checkbox"/> Технически умения

**Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица**

<b>1. Процедура :</b>			
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
		<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с писмо <input type="checkbox"/> по телефон <input type="checkbox"/> с документи
	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя		
	<input type="checkbox"/> друг	.....	
<b>2. Допълнителни изисквания:</b>			
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест
			<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация
Начин на приемане на заявката:			

Приел:...../.....

Работодател:  Милка Аладжова