



Рег. №/.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

| | | | |
|--|--|--|--|
| Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането | | | |
| 1. Работодател: <u>ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - с. Бексаново</u> <small>(има на фирмата/организацията и правен статус)</small> | | | |
| Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: | <u>000881636111</u> | сфера на дейност: | <u>образование</u> |
| Адрес за кореспонденция: <u>ОУ с. Бексаново, ул. Вит № 22</u> | | | |
| Лице за контакт: <u>Венцислав Манолов</u> | | | |
| телефон: | <u>0883388100</u> | e-mail: | <u>...@abv.bg</u> |
| 2. Работно място: | | свободно, считано от: | <u>01.09.2018</u> |
| | | Срок на изпълнение на заявката: | <u>14.09.2018</u> |
| Длъжност: | <u>учител ФВС-ДТ по ФВС-Тка-тс, Тка-тс, Тка-тс</u> | Код по НКПД: | <u>23305007</u> |
| по чл. <u>114 от КТ</u> , от ЗНЗ или по програма | | | |
| Брой места: | <u>1</u> | от тях: разкрити за първи път | сезонни |
| Място на работа: <u>ОУ Бексаново, ул. Вит № 22</u> <small>адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/</small> | | | |
| Основни отговорности: <u>обучение и възпитание на ученици</u> | | | |
| Допълнителни задачи: <u>по длъжностно характеру етико</u> | | | |
| Трудово възнаграждение (лв.) | | <u>7 лв на мес</u> | Трудово възнаграждение (валута) |
| Допълнителни възнаграждения и социални придобивки | | | |
| 3. Условия при наемането: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор | <input type="checkbox"/> безсрочено | със срок на изпитване (месеци) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> срочно (брой месеци) | <u>10 м.</u> | <input type="checkbox"/> на граждански договор | <input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово |
| Основание за сключване на договора: <u>са НЧ от КТ</u> | | | |
| Работно време, продължителност в часове: | | Режим/ начин на работа: <u>субв. шестдневн</u> | |
| 4. Други: | | | |
| <small>/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /</small> | | | |
| Раздел II. Изискванията за заемане на работното място | | | |
| 1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> висше | придобита степен: | <u>бакалавър/магистър</u> | специалност <u>учител по ФВС</u> |
| <input type="checkbox"/> средно професионално | <input type="checkbox"/> средно общо | <input type="checkbox"/> основно | <input type="checkbox"/> начално и по-ниско |
| придобита професия: | | | |
| квалификация | | | |
| <input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци | език | ниво | <input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ |
| <input type="checkbox"/> работа с компютър | продукти и програми | | <input type="checkbox"/> документ |
| <input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат. <input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм | | | |
| 2. Трудов стаж и предишен опит: | | | |
| <input type="checkbox"/> да | общ стаж и предишен опит: | по специалността: | <input type="checkbox"/> не |
| 3. Допълнителни умения: | | | |
| <input type="checkbox"/> Икономически умения | <input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност | <input checked="" type="checkbox"/> Мобилност | <input checked="" type="checkbox"/> Мотивация |
| <input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения | <input checked="" type="checkbox"/> Отговорност | <input type="checkbox"/> Предприемчивост | <input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип |
| <input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност | <input checked="" type="checkbox"/> Социални умения | <input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения | <input type="checkbox"/> Технически умения |
| Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица | | | |
| 1. Процедура : | | | |
| Начин на подбор и кандидатстване: | <input type="checkbox"/> чрез трудов посредник | <input type="checkbox"/> първа селекция по документи | <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати |
| | <input type="checkbox"/> директно кандидатстване | <input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ | <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП |
| | <input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя | <input type="checkbox"/> със CV | <input type="checkbox"/> с писмо |
| | <input type="checkbox"/> друг | <input type="checkbox"/> по телефон | <input type="checkbox"/> с документи |
| <u>от работодателя</u> | | | |
| 2. Допълнителни изисквания: | | | |
| Провеждане на: | <input type="checkbox"/> писмен/устен изпит | <input type="checkbox"/> практически изпит | <input type="checkbox"/> специализиран тест <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация |
| Начин на приемане на заявката: | | | |

Приел:/.....
(подпис, фамилия)

Работодател: Манолов





Пер. №/.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

| | | | |
|--|--|--|--|
| Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането | | | |
| 1. Работодател: <u>ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ - с. Велманово</u> <small>(има на фирмата/организацията/правен статут)</small> | | | |
| Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: | <u>000281636</u> | сфера на дейност: | <u>образование</u> |
| Адрес за кореспонденция: <u>ОУ „Велманово, ул. Вит“ № 22</u> | | | |
| Лице за контакт: <u>Венцислав Манолев</u> | | | |
| телефон: | <u>0883388100</u> | e-mail: | <u>ou_velanovo@obv.bg</u> |
| 2. Работно място: | | свободно, считано от: | <u>01.09.2018г</u> |
| | | Срок на изпълнение на заявката: | <u>14.09.2018г.</u> |
| Длъжност: | <u>лектор по Руски език - 3г-IVк, 3,5-IVк, 3,5-Vк</u> | Код по НКПД: | <u>2330507</u> |
| по чл. <u>114</u> от <u>ЗТ</u> , от ЗНЗ или по програма | | | |
| Брой места: | <u>1</u> | от тях: разкрити за първи път | сезонни |
| Място на работа: <u>ОУ „Велманово, ул. Вит“ № 22</u> <small>адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/</small> | | | |
| Основни отговорности: <u>обучение и възпитание на ученици</u> | | | |
| Допълнителни задачи: <u>по длъжностна характеристика</u> | | | |
| Трудово възнаграждение (лв.) | | Трудово възнаграждение (валута) | |
| <u>7 лв на час</u> | | | |
| 3. Условия при наемането: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор | <input type="checkbox"/> безсрочено | със срок на изпитване (месеци) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> срочно (брой месеци) | <u>10 м.</u> | <input type="checkbox"/> на граждански договор | <input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово |
| Основание за сключване на договора: <u>ЗТ МЧ от ЗТ</u> | | | |
| Работно време, продължителност в часове: | | Режим/ начин на работа: <u>едносменен</u> | |
| 4. Други: | | | |
| <small>/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /</small> | | | |
| Раздел II. Изискванията за заемане на работното място | | | |
| 1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> висше | придобрита степен: | <u>бакалавър/магистър</u> | специалност <u>учител Руски език</u> |
| <input type="checkbox"/> средно професионално | <input type="checkbox"/> средно общо | <input type="checkbox"/> основно | <input type="checkbox"/> начално и по-ниско |
| придобрита професия: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци | език | ниво | <input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ |
| <input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър | продукти и програми | | <input type="checkbox"/> документ |
| <input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат. | <input type="checkbox"/> А | <input type="checkbox"/> В | <input type="checkbox"/> ВЕ |
| | <input type="checkbox"/> С | <input type="checkbox"/> СЕ | <input type="checkbox"/> D |
| | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> Ткт |
| | <input type="checkbox"/> Ттб | <input type="checkbox"/> Ттм | |
| 2. Трудов стаж и предишен опит: | | | |
| <input type="checkbox"/> да | общ стаж и предишен опит: | | по специалността: <input type="checkbox"/> не |
| 3. Допълнителни умения: | <input type="checkbox"/> Икономически умения | <input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност | <input checked="" type="checkbox"/> Мобилност |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения | <input checked="" type="checkbox"/> Отговорност | <input type="checkbox"/> Предприемчивост |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност | <input checked="" type="checkbox"/> Социални умения | <input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения |
| | | | <input type="checkbox"/> Мотивация |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип |
| | | | <input type="checkbox"/> Технически умения |
| Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица | | | |
| 1. Процедура : | | | |
| Начин на подбор и кандидатстване: | <input type="checkbox"/> чрез трудов посредник | <input type="checkbox"/> първа селекция по документи | <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати |
| | <input type="checkbox"/> директно кандидатстване | <input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ | <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП |
| | <input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя | <input type="checkbox"/> със CV | <input type="checkbox"/> с писмо |
| | <input type="checkbox"/> друг | <input type="checkbox"/> по телефон | <input type="checkbox"/> с документи |
| от <u>работодател</u> | | | |
| 2. Допълнителни изисквания: | | | |
| Провеждане на: | <input type="checkbox"/> писмен/устен изпит | <input type="checkbox"/> практически изпит | <input type="checkbox"/> специализиран тест |
| | | | <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация |
| Начин на приемане на заявката: | | | |

Приел:/.....
(подпис, фамилия)

Работодател: Венцислав Манолев
(подпис, фамилия)





Рег. №/.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

| | | | |
|--|--|--|--|
| Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането | | | |
| 1. Работодател: <u>ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“</u> <small>(има на фирмата/организацията и правен статут)</small> | | | |
| Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: | <u>090281636</u> | сфера на дейност: | <u>образование</u> |
| Адрес за кореспонденция: <u>ОУ Беханово, ул. Вит" № 22</u> | | | |
| Лице за контакт: <u>Венцислав Мачков</u> | | | |
| телефон: | <u>0883388100</u> | e-mail: | <u>ou-behanovo@abv.bg</u> |
| 2. Работно място: свободно, считано от: <u>01.09.2018г.</u> | | Срок на изпълнение на заявката: <u>14.09.2018г.</u> | |
| Длъжност: | <u>учител Математика и ИТ I-VII кл.</u> | Код по НКПД: | <u>23305007</u> |
| по чл. 68....., от ЗНЗ или по програма | | | |
| Брой места: | <u>1</u> | от тях: разкрити за първи път | сезонни |
| Място на работа: <u>ОУ Беханово, ул. Вит" № 22</u> <small>адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/</small> | | | |
| Основни отговорности: <u>обучение и възпитание на ученици</u> | | | |
| Допълнителни задачи: <u>по длъжността характеризираще</u> | | | |
| Трудово възнаграждение (лв.) | <u>400</u> | Трудово възнаграждение (валута) | |
| Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: <u>.....съгласно В.П.Р.З.....</u> | | | |
| 3. Условия при наемането: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор | <input type="checkbox"/> безсрочено | със срок на изпитване (месеци) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> срочно (брой месеци) | <u>12.</u> | <input type="checkbox"/> на граждански договор | <input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово |
| Основание за сключване на договора: <u>чл. 68 от КТ</u> | | | |
| Работно време, продължителност в часове: <u>8.</u> | | Режим/ начин на работа: <u>една смена</u> | |
| 4. Други: <small>/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /</small> | | | |
| Раздел II. Изискванията за заемане на работното място | | | |
| 1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> висше | придобита степен: <u>бакалавър /магистър</u> | специалност | <u>учител Математика и ИТ</u> |
| <input type="checkbox"/> средно професионално | <input type="checkbox"/> средно общо | <input type="checkbox"/> основно | <input type="checkbox"/> начално и по-ниско |
| придобита професия: | | квалификация | |
| <input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци | език | няво | <input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ |
| <input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър | продукти и програми | | <input type="checkbox"/> документ |
| <input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат. <input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм | | | |
| 2. Трудов стаж и предишен опит: | | | |
| <input type="checkbox"/> да | общ стаж и предишен опит: | по специалността: <input type="checkbox"/> не | |
| 3. Допълнителни умения: | <input type="checkbox"/> Икономически умения | <input checked="" type="checkbox"/> Комунитативност | <input checked="" type="checkbox"/> Мобилност |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения | <input checked="" type="checkbox"/> Отговорност | <input type="checkbox"/> Предприемчивост |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност | <input checked="" type="checkbox"/> Социални умения | <input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения |
| <input checked="" type="checkbox"/> Мотивация | <input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип | | |
| <input type="checkbox"/> Технически умения | | | |
| Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица | | | |
| 1. Процедура : | | | |
| Начин на подбор и кандидатстване: | <input type="checkbox"/> чрез трудов посредник | <input type="checkbox"/> първа селекция по документи | <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати |
| | <input type="checkbox"/> директно кандидатстване | <input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ | <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП |
| | <input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя | <input type="checkbox"/> със CV | <input type="checkbox"/> с писмо |
| | <input type="checkbox"/> друг | <input type="checkbox"/> по телефон | <input type="checkbox"/> с документи |
| <u>от работещите</u> | | | |
| 2. Допълнителни изисквания: | | | |
| Провеждане на: | <input type="checkbox"/> писмен/устен изпит | <input type="checkbox"/> практически изпит | <input type="checkbox"/> специализиран тест |
| | | | Оценка на външна организация |
| Начин на приемане на заявката: | | | |

Приел:/.....
(подпис, фамилия)

Работодател: Венцислав Мачков
(подпис, фамилия)





Per. №/.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

| | | | |
|---|---|--|--|
| Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането | | | |
| 1. Работодател: ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ <small>(има на фирмата/организацията и правен статус)</small> | | | |
| Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: | 000481636 | сфера на дейност: | образование |
| Адрес за кореспонденция: ОУ „Бехианово“, ул. „Вит“ 22 | | | |
| Лице за контакт: Венцислав Мачолов | | | |
| телефон: | (стационарен номер) | (мобилен номер) 088.3.388100 | e-mail: ..ou...bejanovo@abv.bg..... |
| 2. Работно място: свободно, считано от: 01.09.2018г. <small>(дата)</small> | | Срок на изпълнение на заявката:14.09.2018г. <small>(дата)</small> | |
| Длъжност: | учител КЗО 1-IV клас | Код по НКПД: | 2.3415002 |
| по чл. 68 от КТ, от ЗНЗ или по програма | | | |
| Брой места: | 3 | от тях: разкрити за първи път | сезонни |
| Място на работа: ОУ „Бехианово“, ул. „Вит“ 22 <small>адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/</small> | | | |
| Основни отговорности: обучение и възпитание на ученици | | | |
| Допълнителни задачи: по дваскостна характеристика | | | |
| Трудово възнаграждение (лв.): | 700 | Трудово възнаграждение (валута) | |
| Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: съгласно ВЛРЗ | | | |
| 3. Условия при наемането: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор | <input type="checkbox"/> безсрочено | със срок на изпитване (месеци) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> срочно (брой месеци) 12. | <input type="checkbox"/> на граждански договор | <input type="checkbox"/> надомно | <input type="checkbox"/> почасово |
| Основание за сключване на договора: чл. 68 от КТ | | | |
| Работно време, продължителност в часове: ...8. | | Режим/ начин на работа: едносменен | |
| 4. Други: | | | |
| <small>/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /</small> | | | |
| Раздел II. Изискванията за заемане на работното място | | | |
| 1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> висше | придобита степен: бакалавър / магистър | специалност | учител НУП |
| <input type="checkbox"/> средно професионално | <input type="checkbox"/> средно общо | <input type="checkbox"/> основно | <input type="checkbox"/> начално и по-ниско |
| придобита професия: | | квалификация | |
| <input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци | <small>език</small> | <small>ниво</small> | <input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ |
| <input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър | <small>продукти и програми</small> | <input type="checkbox"/> документ | |
| <input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат. | <input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм | | |
| 2. Трудов стаж и предишен опит: | | | |
| <input type="checkbox"/> да | общ стаж и предишен опит: | по специалността: | <input type="checkbox"/> не |
| 3. Допълнителни умения: | <input type="checkbox"/> Икономически умения | <input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност | <input checked="" type="checkbox"/> Мобилност |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения | <input checked="" type="checkbox"/> Отговорност | <input type="checkbox"/> Предприемчивост |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност | <input checked="" type="checkbox"/> Социални умения | <input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения |
| <input type="checkbox"/> Мотивация | <input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип | <input type="checkbox"/> Технически умения | |
| Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица | | | |
| 1. Процедура : | | | |
| Начин на подбор и кандидатстване: | <input type="checkbox"/> чрез трудов посредник | <input type="checkbox"/> първа селекция по документи | <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати |
| | <input type="checkbox"/> директно кандидатстване | <input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ | <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП |
| | <input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя | <input type="checkbox"/> със CV | <input type="checkbox"/> с писмо |
| | <input type="checkbox"/> друг | | <input type="checkbox"/> по телефон |
| <input type="checkbox"/> с документи | | | |
| <input type="checkbox"/> друг: с.т. работодателя | | | |
| 2. Допълнителни изисквания: | | | |
| Провеждане на: | <input type="checkbox"/> писмен/устен изпит | <input type="checkbox"/> практически изпит | <input type="checkbox"/> специализиран тест |
| | | | <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация |
| Начин на приемане на заявката: | | | |

Приел:/.....
(подпис, фамилия)

Работодател:/.....
(подпис, фамилия)



иск. №: 509/28.08.2018

До

Харанши на РДО на мот
г. Ловеч

Относно: Свободен работен месец

Уважаем г-н Харанши

Приложено изпращаме Ви Заявка - спецификация
за свободен работен месец в ОД _____
за учебна 2018/2019г

Същите са одобрени и в Бюро по РНГ

Поздрав

Приложение: съгласно вложен

с X
