



Изх. №850/ 31.08.2018г.

Заявка – спецификация за свободно работно място ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН - ЛОВЕЧ

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането		<table border="1"> <tr><td>1. За проверка и доклад</td></tr> <tr><td>2. За доклад</td></tr> <tr><td>3. За становище</td></tr> <tr><td>4. За съгласуване</td></tr> <tr><td>5. За сведения</td></tr> <tr><td>6. За издаване на отговор</td></tr> <tr><td>7. За съхраняване</td></tr> <tr><td>8. За изготвяне на отговор</td></tr> <tr><td>9. За обобщаване</td></tr> <tr><td>10. За информизиране на директори на у-ща и ДГ</td></tr> </table>		1. За проверка и доклад	2. За доклад	3. За становище	4. За съгласуване	5. За сведения	6. За издаване на отговор	7. За съхраняване	8. За изготвяне на отговор	9. За обобщаване	10. За информизиране на директори на у-ща и ДГ
1. За проверка и доклад													
2. За доклад													
3. За становище													
4. За съгласуване													
5. За сведения													
6. За издаване на отговор													
7. За съхраняване													
8. За изготвяне на отговор													
9. За обобщаване													
10. За информизиране на директори на у-ща и ДГ													
1. Работодател: ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ЛОВЕЧ <small>(има на фирмата/организацията и правен статус)</small>		Дата: Сроко: Подпис:											
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	000281444	сфера на дейност:	образование										
Адрес за кореспонденция:	Гр.Ловеч ул. „Цачо Шишков“ 2												
Лице за контакт:	Илица Петрова												
телефон:	068/ 604362 <small>(стационарен номер)</small> <small>(мобилен номер)</small>	e-mail: vlevski_lv@abv.bg										
2. Работно място:	свободно, считано от:	10.09.2018	Срок на изпълнение на заявката: до 05.09.2018										
Длъжност:	Учител в ЦДО I-IV клас		Код по НКПД: 2341 5002										
по чл. 68 ал.1 т.3 от КТ, от ЗНЗ или по програма													
Брой места:	1	от тях: разкрити за първи път	- сезонни										
Място на работа:	Гр.Ловеч ОУ „Васил Левски“ <small>адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/</small>												
Основни отговорности:	По длъжностна характеристика												
Допълнителни задачи:												
Трудово възнаграждение (лв.)	760 лв.	Трудово възнаграждение (валута)	-										
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки												
3. Условия при наемането:													
<input type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочено	със срок на изпитване (месеци)											
<input type="checkbox"/> срочно (брой месеци)		<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово										
Основание за сключване на договора	Чл.68 ал.1 т.3 от КТ												
Работно време, продължителност в часове:	8 ч.	Режим/ начин на работа:										
4. Други: не													
<small>/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /</small>													
Раздел II. Изискванията за заемане на работното място													
1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:													
<input checked="" type="checkbox"/> висше	придобита степен:	Магистър, бакалавър	специалност НУП, ПНУП										
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input type="checkbox"/> средно общо	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално и по-ниско										
придобита професия:		квалификация											
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци <small>език</small> <small>ниво</small>	<input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ										
<input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър	MS Word, MS Excel, Power Point		<input type="checkbox"/> документ										
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм												
2. Трудов стаж и предишен опит:													
<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:	по специалността:	<input type="checkbox"/> не										
3. Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност <input checked="" type="checkbox"/> Мотивация										
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост <input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип										
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения <input type="checkbox"/> Технически умения										
Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица													
1. Процедура :													
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати										
		<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП										
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> със CV <input type="checkbox"/> с писмо <input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> с документи										
	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя												
	<input type="checkbox"/> друг											
2. Допълнителни изисквания: -													
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация										
Начин на приемане на заявката:													



Приел:...../.....
/полпис, фамилия/



Работодател:...../Ил.Петрова/
/ полпис, фамилия /