



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

№ 100. IV - 2.35/02.24. ЧЛ 33

Приложение № 14

Рег. № 74, 01.09.2023г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

**Раздел I. Информация за работодателя**

|   |   |                                    |                         |
|---|---|------------------------------------|-------------------------|
| ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“                |   |                                    |                         |
| <small>(име на фирмата/организацията)</small> |   | <small>(юридически статус)</small> |                         |
| ЕИК Код по БУЛСТАТ:                           | 000281800                               | Код на икономическата дейност      | 8520                    |
| сфера на дейност:                             | ОБРАЗОВАНИЕ                             |                                    |                         |
| Адрес за кореспонденция:                      | С. ГОЛЯМ ИЗВОР, УЛ. „ГЕОРГИ СТОЙКОВ“ 13 | Лице за контакт:                   | ДАНИЕЛА МАРИНОВА        |
| Телефон за връзка:                            | 0878937187                              | e-mail:                            | Info-1100505@edu.mon.bg |

**Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Работното място е свободно, считано от:   | 12.09. 2023 г.  | Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:                  | 11.09.2023 г.   |
| Длъжност:   | Начален учител  | Код по НКПД:   | 23415003  |
| Брой места:   | 1   | от тях: <input checked="" type="checkbox"/> разкрити за първи път  | и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар                 | <input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място | по чл. ....  | от ЗИПЗ, но проект/програма .....   |
| Месторабота/ адрес на работното място:  | ОУ „Васил Левски“<br>С. Голям извор, общ. Тетевен                                   |  |   |
| Описание на длъжността  | Основни отговорности:   | Изпълнение на задълженията съгласно длъжностната характеристика    |   |
|   | Допълнителни задачи:  | Работа по програми и проекти, извънкласни и извънучилищни дейности |   |
| Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута) | 1733  |  |   |
| Допълнителни плащания и/или социални придобивки   | % прослужено време<br>СБКО  |  |   |
| Вид на договора   | <input checked="" type="checkbox"/> X трудов договор                                | <input type="checkbox"/> безсрочен                                 | срок на изпитване   |
|   | <input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд                  | <input checked="" type="checkbox"/> X срочен                       |   |
| Основание за сключване на договора  | Чл.68, ал.1, т.1 <input type="checkbox"/> служебно правоотношение                   |  |   |
| Работно време: (пълно, частично, развлекателно, почасово)                               | пълно   |  | продължителност в часове: 8 часа  |
| Режим/ начин на работа:   | <input type="checkbox"/> сменен   | <input checked="" type="checkbox"/> X непрекъсваем                 | <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно |

Други: .....

При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за въвеждане на заетостта/

Начин на приемане на заявката: По e-mail

