

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Рег. № 23 от 03.03.2022 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Име на фирмата/организацията: Земска градска администрация гр. Ловеч (юридически статус)

ЕИК Код по БУЛСТАТ: 1766433395 Код на икономическата дейност: 8411

сфера на дейност: Образование

Адрес на кореспонденция: гр. Ловеч, ул. Ботев грех 430 Лице за контакт: Снежана Иванова

Телефон за връзка: 0894/486177 e-mail: sdg@paldivovo.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 07.03.2022 г. Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 11.03.2022 г.

Длъжност: Земски Код по НКПД: 4023022

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар Желая да ползвам по чл. ... от ЗНЗ субвенция финансиране за работното място по проект/програма

Месторабота адрес на работното място: _____

Основни отговорности: Административно-отговорно лице

Допълнителни задачи: _____

Трудово заплащане (основно или минимално максимално заплащане, в лева или валута): 683,00 лв.

Допълнителни заплащания и/или социални придобивки: _____

Вид на договора: трудов договор безсрочен срочен (месечно) _____ срок на изпитване (месечно) 6м.

граждански договор/договор за личен труд служебно правоотношение

Основание за сключване на договора: _____

Работно време: _____ продължителност в часове: 72

Режим начин на работа: сменен непрекъсваем дистанционно от разстояние надомно

Други: _____

Начин на приемане на заявката: по ел. път



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

професионален бакалавър (специалност)

висше бакалавър (специалност)

Образование: магистър (специалност)

професионален колеж средно основно начално без образование

придобита професия/квалификация: *Механически професи*

говоримо писмено документ да не

говоримо писмено документ да не

говоримо писмено документ да не

говоримо писмено документ да не

говоримо писмено документ да не

Идентификационни умения, като: А В ВЕ С СЕ D DE M Ткт Тгб Ттм

Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж: да (в години) по специалността (в години) не

Допълнителни умения: Икономически умения Комункативност Мобилност Мотивация

Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип

Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване: чрез трудов посредник (ТП) подбор по документи/профила списък с подходящите кандидати

директно насочване подбор чрез интервю с ТП

предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя

Кандидатстване: директно кандидатстване по документи по телефон със CV с мотивационно писмо

друг

Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез: тест интервю специализиран тест

практически изпит Оценка на външна организация

Информация със, че:

- ✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.azgovernment.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- ✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 от 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид заетостта към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз с личен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Знаете ли адресът на Бюро по труда, където е подадена настоящата заявка/заявката-спецификация: да не

Знаете ли адреса на Бюро по труда, където е подадена настоящата заявка/заявката-спецификация: да не

Склонен съм да приемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приемател: _____ Работодател: _____

(подпис, фамилия) (подпис, фамилия)

