



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието – Ловеч

**Вътрешни правила**  
**за организацията и реда за извършване на проверка на**  
**декларациите по чл. 75, ал. 1 от Закона за Сметната палата**  
**и за установяване конфликт на интереси на**  
**РУО – Ловеч**

*Утвърдени със Заповед № РД-10-177/21.04.26 г. на началника на РУО – Ловеч*

## **Глава първа**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Настоящите правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 75, ал. 1 от Закона за Сметната палата и за установяване конфликт на интереси (Правилата) на Регионално управление на образованието (РУО) – Ловеч, уреждат:

1. подаването и приемането на декларациите по чл. 75, ал. 1 от Закона за Сметната палата, обработването на данните от тях, съхранението им, воденето на регистъра на декларациите, архивирането и унищожаването им след изтичане на срока за съхранение;

2. редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за Сметната палата на директорите на общинските училища, държавните неспециализирани училища, центъра за специална образователна подкрепа и регионалния център за подкрепа процеса на приобщаващо образование, наречени в Правилата „директори“ и на декларациите по чл. 75 ал. 1, т. 1-4 от Закона за Сметната палата на служителите по трудово правоотношение в РУО – Ловеч;

3. предотвратяване на конфликт на интереси и реда за установяване на конфликт на интереси, респективно за установяване на нарушения по Закона за Сметната палата, по отношение на директорите и служителите;

4. защита на податели на сигнали;

Чл. 2. При извършване на проверката по чл. 1 се спазват следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;

2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;

3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;

4. защита на информацията;

5. защита на лицата, подали сигнал;

6. координация и взаимодействие между държавните органи;

7. политически неутралитет.

## **Глава втора**

### **ПОДЛЕЖАЩИ НА ДЕКЛАРИРАНЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ДЕКЛАРАЦИИ.**

#### **СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

Чл. 3. (1) Служителите по трудови правоотношения в РУО – Ловеч са длъжни да подадат до началника на РУО – Ловеч декларация за несъвместимост и декларация за имущество и интереси.

(2) Задължените лица по ал. 1 декларират имуществото и доходите и на своите съпрузи или на лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, и на ненавършилите пълнолетие деца.

(3) Директорите са длъжни да подадат пред началника на РУО – Ловеч декларация за несъвместимост.

Чл. 4. (1) Лицата по чл. 3, ал. 1 подават пред началника на РУО – Ловеч следните декларации:

1. декларация за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 1 от Закона за Сметната палата;
2. декларация за имущество и интереси (от две части) по чл. 75, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата;
3. декларация за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 75, ал. 1, т. 3 от Закона за Сметната палата;
4. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 2, в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити по чл. 75, ал. 1, т. 4 от Закона за Сметната палата.

(2) Лицата по чл. 3, ал. 3 подават пред началника на РУО – Ловеч декларациите, посочени в чл. 4, ал. 1, т. 1 и т. 3 от настоящите правила.

(3) Декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за Сметната палата се попълват по образец, утвърден от началника на РУО – Ловеч.

(4) Декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от Закона за Сметната палата се попълват по образец, утвърден от Сметната палата. Декларациите се подават на хартиен и на електронен носител (CD или USB), който съпътства хартиения. Декларацията, подадена само на електронен носител, се смята за неподадена, освен когато е подадена в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Чл. 5. (1) При встъпване в длъжност директорите и служителите по трудови правоотношения подават пред началника на РУО – Ловеч декларация за несъвместимост в едномесечен срок от заемане на длъжността, която включва обстоятелствата по Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), респективно по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда.

(2) При промяна на заеманата длъжност не се подава нова декларация за несъвместимост, освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

Чл. 6. (1) Декларация за имущество и интереси се подава:

1. в едномесечен срок от заемане на длъжността;
2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година;
3. в едномесечен срок от освобождаване от длъжност.

(2) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити, служителите по трудови правоотношения в РУО – Ловеч подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите, в срок до един месец от настъпването на промяната.

(3) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси задълженото лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(4) Декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в срок до един месец от настъпването на промяната.

### **Глава трета**

#### **ПРИЕМАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ, ПУБЛИКУВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ.**

#### **АРХИВИРАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ.**

#### **РЕГИСТЪР НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

Чл. 7. Приемането, обработването и съхранението на декларациите, въвеждането на данни в публичния регистър, поддържането му и публикуването на декларациите, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и съгласно Вътрешните правила за защита на личните данни в РУО – Ловеч.

Чл. 8. (1) Приемането на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за Сметната палата се извършва от главен специалист човешки ресурси в РУО – Ловеч, като същите се регистрират в „Регистър на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за Сметната палата, подавани от директорите на общинските училища, държавните неспециализирани училища, Център за специална образователна подкрепа „Васил Левски“ – гр. Ловеч и Център за подкрепа на личностно развитие – ученическо общежитие – гр. Ловеч, и служителите по трудово правоотношение в РУО – Ловеч”, утвърден със заповед на началника на РУО – Ловеч.

(2) Приемането на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от Закона за Сметната палата се извършва от главен специалист човешки ресурси в РУО – Ловеч като същите се регистрират в „Регистър на декларациите по чл. 75, ал. 1, т. 2 и т. 4 от Закона за Сметната палата, подавани от служителите по трудово правоотношение в РУО – Ловеч“, утвърден със заповед на началника на РУО – Ловеч.

Чл. 9. (1) Дейностите по регистрирането и съхранението на декларациите се осъществяват от главен специалист човешки ресурси в РУО – Ловеч. Публикуването на интернет страницата се извършва от старши експерт по анализ на информацията.

(2) Дейността, свързана със съхраняване на декларациите обхваща:

1. текущо съхраняване на предоставените декларации;
2. систематизирано запазване на декларациите в дела, по видове декларации.

Чл. 10. В срок до един месец от изтичане на сроковете по чл. 5, ал. 1 и чл. 6, ал. 1 от Правилата за подаване на декларациите, комисията по чл. 19 изготвя доклад до началника на РУО – Ловеч за неподадените в срок декларации.

Чл. 11. (1) Декларациите на директорите и на служителите по трудово правоотношение в РУО – Ловеч, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи и информация, се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество.

(2) Данните в публичния регистър се заличават в срок до един месец от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество от задълженото лице, от старши експерта по анализ на информацията, който получава актуална информация от главен специалист човешки ресурси в РУО – Ловеч.

Чл. 12. (1) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост, се публикуват от старши експерт по анализ на информацията на електронната страница на РУО – Ловеч след предоставяне на актуална информация от главен специалист човешки ресурси в РУО – Ловеч.

в срок до един месец от регистрирането им в РУО – Ловеч.

(2) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити, както и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок, се публикуват от старши експерт по анализ на информацията на електронната страница на РУО – Ловеч, след предоставяне на актуална информация от главен специалист човешки ресурси в РУО – Ловеч, в едномесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 6, ал. 1 и ал. 3 от настоящите правила.

Чл. 13. Достъп до декларациите по чл. 75, ал. 1 от Закона за Сметната палата, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които началникът на РУО – Ловеч със заповед е възложил приемането, обработването и съхраняването на декларациите, както и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването им, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

Чл. 14. Фактите и данните, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по настоящите вътрешни правила, не се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

Чл. 15. В срок до два месеца след прекратяване на правоотношението или от изгубването на съответното качество на директора, декларациите се архивират и класират в РУО – Ловеч по видове декларации със срокове за съхранението им.

Чл. 16. (1) При съхраняване на декларациите в архива на РУО – Ловеч, се спазват изискванията на Закона за националния архивен фонд и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

(2) Дейността по съхранение и запазване на декларациите в архива обхваща:

1. съхраняване и опазване на целостта на приетите декларации;
2. създаване и поддържане на опис на приетите декларации в архива на РУО – Ловеч.

Чл. 17. Декларациите се запазват в архива на РУО – Ловеч в същия порядък, в който са подредени за запазване и в срока, определен в чл. 5 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите за установяване на конфликт на интереси.

Чл. 18. (1) Началникът на РУО – Ловеч утвърждава „Публичен регистър на подадените декларации на основание § 1а, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за Сметната палата“ (Приложение № 1).

(2) Регистърът съдържа следната информация:

1. номер по ред;
2. дата на подаване;
3. име и фамилия на декларатора;
4. месторабота/институция;
5. длъжност на декларатора;
6. наличие на подадена декларация по чл. 75, ал. 1, т. 1 от Закона за Сметната палата;
7. наличие на подадена декларация по чл. 75, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата, в частта за интересите - част II „Интереси“;
8. подадена декларация по чл. 75, ал. 1, т. 3 от Закона за Сметната палата за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
9. подадена декларация по чл. 75, ал. 1, т. 4 от Закона за Сметната палата, за промяна в декларираните обстоятелства по чл. 75, ал. 1, т. 2 от Закона за Сметната палата.

(3) Попълването на първоначалните данни в регистъра по ал. 2, воденето и поддържането на данните от регистъра се извършва от главен специалист човешки ресурси в РУО – Ловеч.

(4) При отсъствие на служителя по ал. 3, дейностите по попълване, водене и поддържане на данните от регистъра по ал. 2, се осъществяват от служител в РУО – Ловеч, определен със заповед на началника.

(5) Достъпът до декларациите се осигурява чрез интернет страницата на РУО – Ловеч при спазване на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

#### **Глава четвърта**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

Чл. 19. Проверката на декларациите за несъвместимост и за имущество и интереси на служителите по трудово правоотношение в РУО – Ловеч и на декларациите за несъвместимост на директорите се извършва от комисия, определена със заповед на началника на РУО – Ловеч.

Чл. 20. (1) При подаване на сигнал срещу служител по трудово правоотношение в РУО – Ловеч за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на Закона за Сметната палата, или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на този служител относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу служителя.

(2) Проверката на декларациите се образува със заповед на началника на РУО - Ловеч. Заповедта се връчва на проверяваното лице.

Чл. 21. (1) Проверката по чл. 20 обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които инспекторатите, съответно комисиите, имат осигурен достъп.

(2) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които органите и проверяващите по тази наредба не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

(3) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция "Електронно управление". Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(4) За извършване на проверката, членовете на проверяващата комисия, могат да изискват допълнителна информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

- (5) Членовете на проверяващата комисия могат да предложат на началника на РУО – Ловеч искане за разкриване на банкова и застрахователна тайна, както и получаването на данъчна и осигурителна информация.
- (6) Членовете на проверяващата комисия могат да използват всички законни средства за събиране на информация относно обстоятелствата, предмет на проверката.
- (7) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията получена по реда на ал. 2-4.
- (8) Членовете на проверяващата комисия докладват на председателя направените констатации за съответствие/несъответствие. При констатирано несъответствие се изготвя доклад до началника на РУО – Ловеч, като се посочват трите имена на проверяваното лице, заеманата длъжност и в какво се състои несъответствието. В доклада се прави предложение да се даде 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства.
- (9) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на ал. 2-4, и одобрен доклад по ал. 8, председателят на комисията уведомява писмено служителя, подал декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие, като му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания, служителят може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 22. (1) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 21, ал. 2–4, членовете на комисията изготвят доклад до началника на РУО – Ловеч.

(2) В доклада се посочват трите имена на проверяваното лице, заеманата длъжност и установеното несъответствие.

(3) В доклада се прави предложение на лицето да бъде даден 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства.

Чл. 23. (1) Проверката приключва с доклад за съответствие, изготвен до началника на РУО – Ловеч, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено

по реда на чл. 21, ал. 9 от Правилата, се изготвя окончателен доклад за несъответствие до началника на РУО – Ловеч.

(3) Докладът по ал. 1 и ал. 2 съдържа трите имена на проверяваното лице, заеманата длъжност, проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 21, ал. 2-4 от Правилата, заключение за съответствие, съответно несъответствие. Докладът се изготвя от името на председателя на комисията и се подписва също от служителя/служителите, извършили проверката.

(4) Към доклада по ал. 3 се прилагат: копие от съответната декларация, справки и копия на други документи и съответните носители на информацията, удостоверяващи констатациите в доклада. Заключение за несъответствие се прилага към проверената декларация.

Чл. 24. (1) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие/ несъответствие се извършва със заповед на началника на РУО – Ловеч.

(2) В случаите на неодобрение на представения доклад за съответствие/ несъответствие, началникът на РУО – Ловеч връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

(3) Заповедта, с която представеният доклад за несъответствие е одобрен от началника на РУО – Ловеч, се връчват на проверяваното лице. При установено несъответствие в размер на не по-малко от 5000 евро, влезлият в сила акт се изпраща от председателя на комисията на Националната агенция за приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 25. (1) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се образува административно-наказателно производство.

(2) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено престъпление, началникът на РУО – Ловеч сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 26. (1) Декларациите за несъвместимост се проверяват от комисията по чл. 19 от Правилата относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им.

(2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;
2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на първоначалната проверка.
- (3) В случаите на ал. 2 проверката се образува със заповед на началника на РУО – Ловеч. Срокът на проверката започва да тече от датата на издаване на заповедта.
- (4) Заповедта се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.
- (5) Проверката на декларациите за несъвместимост се извършва по начина и при спазване на правилата за проверка на декларациите за имущество и интереси.
- (6) Проверката на декларациите за несъвместимост по реда на ал. 1 и ал. 2 приключва с доклад до началника на РУО – Ловеч. Докладът съдържа фактическа част относно проверените деклариран факти и събраната в хода на проверката информация, заключение за наличие или липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подпис на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и съответните носители на информацията.
- (7) При установена несъвместимост началникът на РУО – Ловеч предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта.

## Глава пета

### ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 27. Проверката за установяване на конфликт на интереси по отношение на служителите по трудово правоотношение в РУО – Ловеч се извършва от комисия, определена със заповед на началника на РУО – Ловеч.

Чл. 28. Когато служител от администрацията има частен интерес по смисъла на Закона за Сметната палата, той е длъжен да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба, като уведоми началника на РУО – Ловеч.

Чл. 29. Производството за установяване на конфликт на интереси, се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 30. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. по сигнал, подаден до РУО – Ловеч съгласно разпоредбите за защита на лицата,

- подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси;
2. служебно, с акт на началника на РУО – Ловеч;
  3. по искане на служителя.

Чл. 31. (1) Всеки сигнал следва да съдържа (Приложение № 2):

1. трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
  2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност; 3. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
  4. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
  5. дата на подаване на сигнала;
  6. подпис на подателя.
- (2) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.
- (3) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 1, т. 2-4.
- (4) Всеки сигнал или искане се регистрира незабавно след постъпването му.

Чл. 32. Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл. 33. (1) Постъпилите сигнали срещу служител се регистрират в деловодната система „Евентис“ на РУО – Ловеч съгласно разпоредбите за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

(2) С резолюция на началника на РУО – Ловеч сигналът, респ. искането на служителя, се насочват към комисията по чл. 27, ал. 1 от настоящите правила за извършване на проверка.

Чл. 34. (1) Проверката за установяване на конфликт на интереси се извършва от комисия по чл. 27, ал. 1 от настоящите правила.

(2) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на комисията, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член, определен със заповед на началника на РУО – Ловеч.

Чл. 35. Сигналите се проверяват от комисията за съответствие с изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

Чл. 36. (1) В случай, че е налице годно основание за провеждане на производството или нередовностите в сигнала са отстранени в срок, комисията образува производство по сигнала и предприема действия за събиране на доказателства и изслушване на лицето, срещу което е подаден сигнал.

(2) При проверката за установяване на конфликт на интереси комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаване на искането да представят необходимата информация и документи.

(4) В проверката по установяване на конфликт на интереси се събират доказателства по реда на АПК.

Чл. 37. (1) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от комисията, като същото следва да бъде уведомено за изслушването не по-късно от 7 дни преди определената за това дата.

(2) За проведеното изслушване по ал. 1 се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от заинтересованото лице.

(3) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава дванадесета от Закона за Сметната палата относно защитата на подалия сигнала.

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, има право да ползва адвокатска защита.

(6) Когато след изслушването е необходимо събиране на допълнителни доказателства, действия по събирането им се предприемат в срок до 3 работни дни от изслушването.

(7) Ново събраните доказателства се изпращат на лицето, срещу което е образувано производството, в 3-дневен срок от получаването им, ако са събрани от трето за

производството лице. На лицето, срещу което е образувано производството, се дава възможност за становище по реда и в срока по чл. 34, ал. 1 от АПК.

Чл. 38. (1) В случай, че производството е изяснено от фактическа и правна страна, в 7-дневен срок от изслушването комисията изготвя становище относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(2) Комисията приема решение с мнозинство от две трети.

(3) В 7-дневен срок от изготвяне на становището комисията го представя, заедно с цялата преписка на началника на РУО – Ловеч.

Чл. 39. (1) Началникът на РУО – Ловеч се произнася с мотивирана заповед в срок до два месеца от образуване на производството. При случай на фактическа и правна сложност срокът може да бъде продължен еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
  2. адресата на акта;
  3. фактическите и правните основания за постановяването му;
  4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
  5. диспозитивна част, в която се установява наличието или липсата на конфликт на интереси, налага се глоба по чл. 132 от Закона за Сметната палата.
  6. срок и съд, пред който може да се обжалва.
  7. дата на издаване и подпис/и.
- (3) В акта по ал. 1 се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.
- (4) В тези случаи не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление.

Чл. 40. Актът по чл. 39 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. окръжната прокуратура по седалището на органа по назначаването.

Чл. 41. (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на АПК.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в едномесечен срок от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 42. За неуредените в тези вътрешни правила въпроси се прилагат съответно глава дванадесета от Закона за Сметната палата и АПК.

Чл. 43. Установяването на конфликт на интереси с влязъл в сила акт е основание за освобождаване от заеманата длъжност по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 44. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, началникът на РУО – Ловеч сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

## **Глава шеста**

### **ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛ**

Чл. 45. (1) Членовете на комисията, на които е възложено разглеждането на сигнала, са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Лицата по ал. 1 предлагат на началника на РУО – Ловеч предприемането на конкретни мерки за опазване на самоличността на подалия сигнала, включително мерки, предотвратяващи действия, чрез които му се оказва психически или физически натиск.

Чл. 46. В особени случаи по искане на началника на РУО – Ловеч може да се потърси съдействието на органите на Министерството на вътрешните работи за вземане на допълнителни мерки за защита на лицето, подало сигнал.

Чл. 47. Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение, на което са предприети действия, водещи до психически или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите вътрешни правила се приемат на основание чл. 10 и § 3 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и установяване конфликт на интереси и § 3 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за Сметната палата.

§ 2. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване със заповед на началника на РУО – Ловеч.

§ 3. Настоящите вътрешни правила се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

§ 4. Настоящите вътрешни правила се публикуват на официалната интернет страница на РУО – Ловеч.

**Приложение № 1**

**Публичен регистър**  
**на декларациите по чл. 75, ал. 1 от Закона за Сметната палата на основание § 1а, ал.3**  
**от Допълнителните разпоредби на Закона за Сметната палата**

Община	Населено място	Месторабота	Длъжност	Име, презиме, фамилия	вх. № декларация по чл. 75, ал. 1, т. 1 от ЗСП	вх. № декларация по чл. 75, ал. 1, т. 2 от ЗСП	вх. № декларация по чл. 75, ал. 1, т. 3 от ЗСП	вх. № декларация по чл. 75, ал. 1, т. 4 от ЗСП
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Приложение № 2**

До началника на  
РУО - Ловеч

**СИГНАЛ**  
**за корупция или за конфликт на интереси**

от ....., ЕГН .....,  
(трите имена на подателя)

адрес.....  
телефон ....., факс ....., електронен  
адрес

.....

1) имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност:

.....  
.....  
.....

2) конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на  
нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено:

.....  
.....  
.....

3) позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща  
изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят  
съобщените данни или да предоставят допълнителна информация:

.....  
.....  
.....  
.....

Дата на подаване на сигнала:

Подпис на подателя: