



РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ЛОВЕЧ ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТ И ЕКСПЕРТ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

В изпълнение на проект BG05SFPR001-1.002-0011 „Образование за всички – днес и утре“, по процедура BG05SFPR001-1.002 „Достъп до образование за всяко дете“, финансиран от Програма „Образование“ 2021 – 2027 и във връзка с Поддейност 1.4 „Изграждане на устойчиви институционални партньорства и сплотени образователни общности“, Регионално управление на образованието – Ловеч обявява подбор за заемане на следните длъжности:

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТ

Брой позиции: 1

Вид заетост: Дейността се извършва по граждански договор съгласно Закона за задълженията и договорите.

II. ЕКСПЕРТ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Брой позиции: 1

Вид заетост: Дейността се извършва по граждански договор съгласно Закона за задълженията и договорите.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ:

Общи:

- Висше образование – степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на педагогическите науки;
- Опит в координация и организиране на междуинституционални дейности и работа с уязвими групи;
- Отлични комуникативни и организационни умения, умения за работа в екип;
- Опит в провеждането на обучения, семинари или педагогически форуми ще се счита за предимство.



Специфични:

ЕКСПЕРТ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ: Физически лица с опит в областта на образованието и/или работата с уязвими групи, които не са служители на конкретния бенефициент/партньора и/или са негови служители, но не са членове на екипи за обхват, включени в изпълнението на проекта.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТ: учители и други педагогически специалисти по места, които са членове на екипи за обхват, включени в дейностите по проекта.

IV. ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- Участие в организирането и провеждането на междуинституционални срещи, семинари, обучения, медийни изяви и обмен на добри практики в рамките на проекта BG05SFPR001-1.002-0011 „Образование за всички – днес и утре“;
- Подготовка, координация и фасилитиране на междуинституционални срещи и събития;
- Изготвяне и сътрудничество при подготовката на работни материали, анализи и отчети в рамките на дейностите по проекта;
- Изпълнение на други задачи, свързани с успешното реализиране на Поддейност 1.4 и проекта като цяло;
- Подкрепа при реализирането на комуникационни и информационни дейности.

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА:

Назначените лица, съгласно предоставен им предварително график ще поемат ангажимента за 16 часа месечно, включващи подготовка и провеждане на срещите, обучения и координация с партньорите, считано от м. октомври 2025 г. до м. март 2026 г.

Изпълнението може да включва присъствена и/или дистанционна форма на работа;

Изготвя кратки ежемесечни отчети/доклади за извършената работа.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ:

Възнаграждението се определя, съгласно Таблица на единичните разходи и еднократните суми, които може да се прилагат за процедури, финансирани от Програма „Образование“ през програмния период 2021-2027 г.



VII. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

- Заявление;
- Професионална автобиография;
- Копие от документи за образование и специализация;
- Други документи, удостоверяващи допълнителни умения и опит.

VIII. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ:

Документите се подават лично, чрез упълномощено лице, по пощата или по куриер на адрес: гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 43, ет. 10, стая 1008 или на електронна поща: rio_lovech@mon.bg.

IX. СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

От датата на публикуване на обявата до 17:30 ч. на 28.10.2025 г.

Подборът на кандидатите ще се извърши на 29.10.2025 г., чрез запознаване и разглеждане на постъпилите документи от комисия назначена със Заповед № РД-10-439/27.10.2025 г. на началника на РУО – Ловеч.

С одобрените кандидати се сключва граждански договор, за срока на изпълнение на услугата.

За допълнителна информация: 068/603 804

e-mail: rio_lovech@mon.bg.